

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ મિલકત કર વિભાગનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો

ઘરવેરા વિભાગ (પૂવ)

હોતે	નામ	કામગીર
પ્રોપર્ટા ટક્સ સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી	ક. એસ. આપાડયા	વોડમાં દખરખ અને નિયંત્રણ રાખવું. નાયબ કામીઝરશ્રીની વખતોવખતની સૂચનાઓનું પાલન કરવું.
ઈન્સપેક્ટરશ્રી	આરતીબેન મકવાણા	અરજદારના બલમાં નામ ક સરનામામાં ક કોઈ પણ ફરફાર કરવાનો થાય તો આ ફરફાર વોડ ઝલાક દ્વારા કરવામાં આવે તેની અગત કાળજી રાખવી.કોટ કસ વાળા કસોમાં કોટ હુકમ મુજબ કાયવાહા હાથ ધરવી.
ઈન્સપેક્ટરશ્રી	વિરભસિહ ગોહલ	અરજદારના બલમાં નામ ક સરનામામાં ક કોઈ પણ ફરફાર કરવાનો થાય તો આ ફરફાર વોડ ઝલાક દ્વારા કરવામાં આવે તેની અગત કાળજી રાખવી.કોટ કસ વાળા કસોમાં કોટ હુકમ મુજબ કાયવાહા હાથ ધરવી.
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૩)	મેહુલભાઈ રાડા	બન આકારા મિલકતોની આકારણી કરવાની જરૂરા કાયવાહા કરવી. આકારણી થયેલી મિલકતોમાં અરજી મુજબ ફરફારમાં જરૂરા સુધારો કરવો.
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૪)	ફાલ્ગુનીબેન રાહોડ	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૫)	અક્ષતાબેન કાયા	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૩)	ધરતીબેન પંડવ	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૪)	સ્વાતીબેન પુટાણી	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૫)	દલ્પબેન ભાદરકા	
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૩)	ઝલકબેન જોગરાણા	નામ ટ્રાન્સફર, માઈનોર સુધારા ક અન્ય કોઈ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. આવેલ અરજીના અનુસંધાને નામ,સરનામાં ક અન્ય કોઈ પણ પ્રકારના ફરફાર કરવા માટ જરૂરા અપડશન ફોમ તૈયાર કરવા અને ઈન્સપેક્ટરશ્રી તેમજ પ્રોપર્ટા ટક્સ સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી પાસે ફરફાર થયા બદલાની સહા મેળવવી.
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૪)	સંગીતાબેન યુજરાતી	
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૫)	નીરુબેન સાગરયા	
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૩)	ગૌરાંગભાઈ આનંદ	
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૪)	કાવાભાઈ રાહોડ	
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૫)	જગદેશભાઈ આંપડયા	
હુનિયર ઝલાકશ્રી	ભ્રજશકુમાર છત્રોલા	એસ્ટા. ઝલાકની કામગીરા, તમામ વોડની આર.ટા.આઈ. ની કામગીરા તથા વિભાગીય પત્રોના જવાબ કરવાની કામગીરા.
પ્યુન	વાઘેલા ખુદેશભાઈ	અરજદારને આકારણી ફોમ બતાવવા તેમજ નકલ સાપવા અગેની કામગીરા.

ઘરવેરા વિભાગ (મત્ત્ય)

ફોનો	નામ	કામગીર
પ્રોપટા ટઝસ સુપ્રિટન્ડન્ટશ્રી	એમ. એમ. હરપરા	વોડમાં દખરખ અને નિયંત્રણ રાખવું. નાયબ કામીઝરશ્રીની વખતોવખતની સૂચનાઓનું પાલન કરવું.
ઈન્સપેક્ટરશ્રી	આભષેકભાઈ ચાવડા	અરજદારના ભલમાં નામ ક સરનામામાં ક કોઈ પણ ફરફાર કરવાનો થાય તો આ ફરફાર વોડ ઝલાક દ્વારા કરવામાં આવે તેની અગત કાળજી રાખવી.કોટ કંસ વાળા કસોમાં કોટ કુકમ મુજબ કાયવાહી હાથ ધરવી.
ઈન્સપેક્ટરશ્રી	શ્યામકુમાર ઝાલાવાડયા	અરજદારના ભલમાં નામ ક સરનામામાં ક કોઈ પણ ફરફાર કરવાનો થાય તો આ ફરફાર વોડ ઝલાક દ્વારા કરવામાં આવે તેની અગત કાળજી રાખવી.કોટ કંસ વાળા કસોમાં કોટ કુકમ મુજબ કાયવાહી હાથ ધરવી.
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૨)	ગોસાઈ પ્રમોદગીર	ભન આકારા મિલકતોની આકારણી કરવાની જરૂરા કાયવાહી કરવી. આકારણી થયેલી મિલકતોમાં અરજી મુજબ ફરફારમાં જરૂરા સુધારો કરવો.
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૬)	ચૌહાણ કમલેશભાઈ	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૭)	માળા ઉત્તમભાઈ	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૮)	સુથાર ઝનાબેન	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૨)	મહતા મહશ્વરબેન	
ઝનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૨)	બારઆ મનીષભાઈ	
ઝનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૬)	કડડયા સાગરભાઈ	
ઝનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૭)	સોલંકા રાકશકુમાર	
ઝનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૮)	રાઠોડ દેપાલીબેન	
ઝનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૨)	સોલંકા રમેશભાઈ	
ઝનિયર ઝલાકશ્રી	ભરતભાઈ વાળા	ઈન્વડ-આઉટવડ ઝલાકની કામગીર
પ્યુન	કલાશબા રાણા	ટપાલ પત્રો પહોંચાડવાની કામગીરી.

ધરવેરા વિભાગ (પશ્ચિમ)

હોન્	નામ	કામગીર	
પ્રોપટા ટક્સ સુપ્રિટન્ડન્ટશ્રી	સત્યપાલસિંહ પરમાર	વોડમાં દખરખ અને નિયંત્રણ રાખવું. નાયબ કામીનરશ્રીની વખતોવખતની ચૂંચનાઓનું પાલન કરવું.	
ઈન્સપેક્ટરશ્રી (વોડ નં. ૧,૧૦,૯)	કૃણાલસિંહ ચૌહાણ	અરજદારના બલમાં નામ ક સરનામામાં ક કોઈ પણ ફરફાર કરવાનો થાય તો આ ફરફાર વોડ ઝલાક ખારા કરવામાં આવે તેની અગત કાળજી રાખવી.કોટ કસ વાળા કસોમાં કોટ હુકમ મુજબ કાયવાહા હાથ ધરવી.	
ઈન્સપેક્ટરશ્રી (વોડ નં. ૧૧,૧૬,૧૭)	ધવલભાઈ પટલ	અરજદારના બલમાં નામ ક સરનામામાં ક કોઈ પણ ફરફાર કરવાનો થાય તો આ ફરફાર વોડ ઝલાક ખારા કરવામાં આવે તેની અગત કાળજી રાખવી.કોટ કસ વાળા કસોમાં કોટ હુકમ મુજબ કાયવાહા હાથ ધરવી.	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧)	શુતેન પીઠાડયા	બન આકારા મિકતોની આકારણી કરવાની જરૂરા કાયવાહા કરવી. આકારણી થયેલી મિકતોમાં અરજી મુજબ ફરફારમાં જરૂરા સુધારો કરવો.	
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૯)			
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૦)			
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૧)			
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૬)			
ટકનીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી (વોડ નં ૧૭)			
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧)	આશિષ પટલ	નામ ટ્રાન્સફર, માઈનોર સુધારા ક અન્ય કોઈ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. આવેલ અરજીના અનુસંધાને નામ,સરનામાં ક અન્ય કોઈ પણ પ્રકારના ફરફાર કરવા માટ જરૂરા અપડશન ફોમ તૈયાર કરવા અને ઈન્સપેક્ટરશ્રી તેમજ પ્રોપટા ટક્સ સુપ્રિટન્ડન્ટશ્રી પાસે ફરફાર થયા બદલાની સહા મેળવવી.	
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૯)	સેજલબેન પટલ		
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૦)	આશિષ દસાઈ		
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૧)	સેજલબેન પટલ, મચુરાબેન પંડવ		
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૬)	પાથ રામાવત		
હુનિયર ઝલાકશ્રી (વોડ નં ૧૭)	મચુરા પંડવ		
હુનિયર ઝલાકશ્રી	શુક્રબેન આહાર		ઇન્વડ-આઉટવડ ઝલાકની કામગીર
વોચમેન	ફશોરભાઈ પરમાર		વ્યુનની કામગીર
વ્યુન	મહબુભાઈ પરમાર		
વ્યુન	શકનાબેન મોગલ		