

**—પ્રકરણ —૩(નિયમ સંગ્રહ—૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો**

ક્રમ	હોદ્દો	લીગલ ઓફીસર
	સત્તાઓ વહીવટી	તમામ દિવાની દાવાઓ, અપીલો, રીટ પીટીશન, પોલીસ કેસ, ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ ના કેસ, રેવન્યુ દાવાઓ વિગેરે ના જવાબોમાં સહી કરવા તથા તમામ કેસોમાં વકીલાતનામા માં સહી કરવાના અધિકાર
	નાંણાક્રિય	-----
	અન્ય	
	ફરજો	વહીવટી પ્રકારની તમામ કામગીરી

ક્રમ	હોદ્દો	સીનીયર કલાર્ક
	સત્તાઓ વહીવટી	
	નાંણાક્રિય	-----
	અન્ય	
	ફરજો	નામદાર કોર્ટમાં દાખલ થતાં દાવાના કામે નામદાર સમક્ષ રહેવા તથા વકીલોને માહિતી આપવા તથા કોર્પોરેશનના તમામ શાખાઓ સાથે સંકલનમાં રહી માહિતી મેળવવી, તથા અપીલો ની નોંધ મુકવી તથા તમામ પ્રકારના રજીસ્ટરો નિભાવવા, તથા વહીવટી પ્રકારની તમામ કામગીરી

ક્રમ	હોદ્દો	જૂનિયર કલાર્ક
	સત્તાઓ વહીવટી	
	નાંણાક્રિય	-----
	અન્ય	
	ફરજો	નામદાર કોર્ટમાં દાખલ થતાં દાવા તથા અપીલો ની નોંધ મુકવી તથા તમામ પ્રકારના રજીસ્ટરો નિભાવવા, તથા લીગલ ઓફીસર તથા સી. કલાર્ક જે કામગીરી સોંપે તે કામગીરી અને અન્ય વહીવટી પ્રકારની તમામ કામગીરી