

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ – કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો/કામગીરી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કામગીરી
૧	શ્રી રીતેશ આર. મહેતા	ચીફ એકાઉન્ટ ઓફિસર	એકાઉન્ટ વિભાગની તમામ કામગીરી પર નિયંત્રણ, સુપરવિઝન, જી.એસ.ટી. તથા જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ.નીલગત તમામ કામગીરી
૨	શ્રી આશિષભાઈ ડી. જોષી	ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ	સ્ટાફ લાઈઝનીંગ, પેન્શન સેલ તથા પી.એફ. ને લગત કામગીરી, લોકલ ફંડ ઓડિટ વાંધાઓના નિકાલની કામગીરી ઓનલાઈન/બેન્ક ના ઘરવેરાની આવક રીપોર્ટ વેરીફાય કરવા, બેન્ક સ્ટેટમેન્ટ મેળવવા, રીકન્સીલેશનની કામગીરી, કોર્ટ મેટરના પત્રવ્યવહારની કામગીરી
૩	શ્રી મહંમદરફીક એસ. લોબી	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	પેન્શન સેલને લગત તમામ કામગીરી , પેન્શન સોફ્ટવેરના રીપોર્ટ ચકાસણીની કામગીરી તથા રીકન્સીલેશનની સોંપાયેલ કામગીરી
૪	શ્રી રમેશભાઈ વી. ઘટાડ	ટ્રેઝરર	ટ્રેઝરર ને લગતી તમામ કામગીરી, ફાઈનલ પી.એફ. ના ચૂકવણા, એફ.ડી.આર./બેન્ક ગેરેન્ટી ને લગતી કામગીરી, તમામ પ્રકારના ઓનલાઈન/બેન્ક ના આવક રીપોર્ટ મેળવવા, પેટીકેશ નિભાવવી તથા લગત રજિસ્ટરો નિભાવવા, રોકડ/ચેક રૂબરૂ પાર્ટી પેમેન્ટ ના ચૂકવણામાં સહિ કરવી તથા રીકન્સીલેશનની સોંપાયેલ કામગીરી, ચુકવાયેલા બીલો તેમજ વાઉચર નિભાવણીની કામગીરી
૫	શ્રી સંજયભાઈ કે. મારૂ	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	બીલ ટેબલની તમામ કામગીરી, ચેકબુકો અને સ્ટાફ/સ.કા./કોન્ટ્રાક્ટર ના ઈન્કમ ટેકસને લગત કામગીરી. બેન્ક સ્ટેટમેન્ટ મેળવવા, આર.ટી.આઈ. ની કામગીરી, રીકન્સીલેશનની કામગીરી, ઈ.પી.એફ. ચલણ જનરેટ અને ઓનલાઈન જમા કરાવવાની કામગીરી, HDFC બેન્ક પેમેન્ટ ડિપોઝીટ વેરીફાય કરવી, એકાઉન્ટ બારી પહોંચ સુધારા અને રદની કામગીરી.
૬	શ્રી પ્રશાંતભાઈ આઈ.ચૌહાણ	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	ગ્રાન્ટ તથા બજેટ ને લગત તમામ કામગીરી, એકાઉન્ટ બારી ના રીપોર્ટ ને લગત કામગીરી, ઈ.પી.એફ. ના નવા ખાતા બનાવવા અને અપડેટ કરવાની કામગીરી, જી.એમ.એફ.બી. ના પત્રકો તૈયાર કરવાની કામગીરી તથા રીકન્સીલેશનની સોંપાયેલ કામગીરી
૭	શ્રી કેજલભાઈ એચ. શાહ	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	FAS ને લગતી તમામ ડેટા એન્ટ્રી ની કામગીરી, બીલમાંથી ડિપોઝીટ કપાત વેરીફાઈ ની કામગીરી, પેન્શન કેસની ગણતરી તથા આવકના રીપોર્ટ ની કામગીરી, એન. પી. એસ. ની તમામ કામગીરી
૮	શ્રી કિરીટભાઈ એન. પરમાર	સી.ની. કલાર્ક	સીટી મામલતદાર કચેરી ખાતે ફરજ

૯	શ્રી રત્નાભાઈ ડી. પરમાર	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	પી.એફ. લેજર ખતવણી, ફાઈનલ પી.એફ., પી.એફ. લોન મેમોની તથા આર.ટી.આઈ. અંગેનીકામગીરી
૧૦	શ્રી પ્રશાંતભાઈ એન.પરમાર	જુનિ. કલાર્ક	ટ્રેઝરર શ્રી દ્વારા સોંપાયેલ તમામ કામગીરી, સ્ટાફ/સ.કા. પગાર તારીજ સાથે મેળવી બેન્કમાં જમા કરાવવો તથા ડેટા પહોંચાડવો/કપાણના લીસ્ટ વ્યવસ્થિત ફાઈલીંગ કરવા તથા રીકન્સીલેશનની સોંપાયેલ કામગીરી, ચુકવાયેલા બીલો તેમજ વાઉચર નિભાવણીની કામગીરી
૧૧	શ્રી અયુબભાઈ એ. મલેક	જુનિ. કલાર્ક	સ્ટેશનરી સ્ટોકની કામગીરી, ઓડિટ તથા અન્ય તમામ વિભાગેથી આવતા બીલો સ્વીકારવા તથા એબસ્ટ્રેક્ટ ભરવા, ડિપોઝીટ વેરીફાઈ ની કામગીરી, ડુપ્લીકેટ પહોંચ બનાવવાની કામગીરી, એસ્ટા કલાર્ક ને લગતી તમામ કામગીરી, વિભાગના પરચૂરણ તથા બીલો તૈયાર કરવા તથા પ્રતિનિયુક્તિના બીલ બનાવવા તથા પ્રતિનિયુક્તિને લગત તમામ કામગીરી
૧૨	શ્રી અતુલભાઈ જે. દવે	જુનિ. કલાર્ક	ગ્રેયુટી તથા પેન્શન ગણતરીની કામગીરી, ઈ.પી.એફ.ને લગત તમામ કામગીરી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતી ને લગત તમામ કામગીરી તથા રીકન્સીલેશનની સોંપાયેલ કામગીરી
૧૩	શ્રી દિપીકાબેન કે. ચાંદલીયા	જુનિ. કલાર્ક	પી.એફ.લેજર ખતવણી, પેન્શન સોફ્ટવેરની તમામ કામગીરી, ઈ.પી.એફ. ના નવા ખાતા બનાવવા અને અપડેટ કરવાની કામગીરી અને ટેબલ નં.૩ અને ૯ ની મદદમાં તથા રીકન્સીલેશનની સોંપાયેલ કામગીરી
૧૪	શ્રી ડીમ્પલબેન એચ. બારડ	જુનિ. કલાર્ક	આવક/જાવક પત્રવ્યવહાર નંબરીંગની કામગીરી, રીકન્સીલેશનની કામગીરી
૧૫	શ્રી આકાશ જી. હરીયાણી	જુનિ. કલાર્ક	નવી નિમણુંક હોય ટ્રેઝરર શ્રી દ્વારા સોંપાયેલ તમામ કામગીરી, રીકન્સીલેશનની કામગીરી,
૧૬	શ્રી હનિફભાઈ જે. ખોબર	પટ્ટાવાળા	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી
૧૭	શ્રી કમાભાઈ જી. બામ્બા	પટ્ટાવાળા	એકાઉન્ટ વિભાગના પી.જી.વી.સી.એલ. , બી.એસ.એન.એલ. તથા અન્ય બહારની કચેરી બીલો ભરવા અને પત્રો પહોંચાડવાની કામગીરી
૧૮	શ્રી નીતીનભાઈ ટી. દાઠીયા	પટ્ટાવાળા	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી
૧૯	શ્રી જગદિશભાઈ એમ.ઠક્કર	ચોકીદાર	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી
૨૦	શ્રી રાઘવભાઈ વી. ડાંગર	ચોકીદાર	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી