

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ – કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો/કામગીરી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કામગીરી
૧	શ્રી રીતેશ આર. મહેતા	ચીફ એકાઉન્ટ ઓફિસર	એકાઉન્ટ વિભાગની તમામ કામગીરી પર નિયંત્રણ, સુપરવિઝન
૨	શ્રી આશિષભાઈ ડી. જોષી	ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ	સ્ટાફ લાઈઝનીંગ, પેન્શન સેલ તથા પી.એફ. ને લગત કામગીરી, રોજે રોજના પત્રોની નિકાલની વ્યવસ્થા કરવી, સ્ટાફની વ્યવસ્થા, માસિક મીટીંગની માહિતી તૈયાર કરવી, રીકન્સીલેશનની કામગીરી, કોર્ટ મેટરના પત્રવ્યવહારની કામગીરી
૩	શ્રી મહંમદરફીક એસ. લોબી	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	પેન્શન સેલને લગત તમામ કામગીરી, પેન્શન સોફ્ટવેરના રીપોર્ટ ચકાસણીની કામગીરી
૪	શ્રી રમેશભાઈ વી. ઘટાડ	ટ્રેઝરર	ટ્રેઝરર ને લગતી તમામ કામગીરી, ફાઈનલ પી.એફ. ના ચૂકવણા, એફ.ડી.આર./બેન્ક ગેરેન્ટી ને લગતી કામગીરી, પેટીકેશ નિભાવવી તથા લગત રજિસ્ટરો નિભાવવા.
૫	શ્રી સંજયભાઈ કે. મારૂ	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	ઓનલાઈન/બેન(ના ઘરવેરાની આવક રીપોર્ટ લેવા, બેન્ક સ્ટેટમેન્ટ મેળવવા, રોકડ/ચેક રૂબરૂ પાર્ટી પેમેન્ટ ના ચૂકવણામાં સહિ કરવી, આર.ટી.આઈ. ની કામગીરી, રીકન્સીલેશનની કામગીરી, ઈ.પી.એફ. ચલણ જનરેટ અને ઓનલાઈન જમા કરાવવાની કામગીરી, HDFC બેન્ક પેમેન્ટ ડિપોઝીટ વેરીફાઇ કરવી
૬	શ્રી પ્રશાંતભાઈ આઈ.ચૌહાણ	ડેટ એન્ટ્રી ઓપરેટર	ગ્રાન્ટ તથા બજેટ ને લગત તમામ કામગીરી, એકાઉન્ટ બારી ના રીપોર્ટને લગત કામગીરી
૭	શ્રી ભરતભાઈ એન. ભટ્ટ	સી.ની. કલાર્ક	એસ્ટા કલાર્કને લગતી તમામ કામગીરી, વિભાગના પરચૂરણ તથા બીલો તૈયાર કરવા તથા પ્રતિનિયુક્તિના બીલ બનાવવા તથા પ્રતિનિયુક્તિને લગત તમામ કામગીરી
૮	શ્રી અનિલભાઈ જે. નિમાવત	સી.ની. કલાર્ક	બીલ ટેબલની તમામ કામગીરી, ચેકબુકો અને સ્ટાફ/સ.કા./કોન્ટ્રાક્ટર ના ઈન્કમ ટેક્સને લગત કામગીરી.
૯	શ્રી જસવંતભાઈ એન. રાઠોડ	જુનિ. કલાર્ક	પી.એફ. લેજર ખતવણી, ફાઈનલ પી.એફ., પી.એફ. લોન મેમોની કામગીરી
૧૦	શ્રી પ્રશાંતભાઈ એન. પરમાર	જુનિ. કલાર્ક	ટ્રેઝરર શ્રી દ્વારા સોંપાયેલ તમામ કામગીરી, સ્ટાફ/સ.કા. પગાર તારીજ સાથે મેળવી બેન્કમાં જમા કરાવવો તથા ડેટા પહોંચાડવો/ કપાણાના લીસ્ટ વ્યવસ્થિત ફાઈલીંગ કરવા.
૧૧	શ્રી હરેશભાઈ બી. રાવળ	કંડકટર	આવક/જાવક પત્રવ્યવહાર નંબરીંગની કામગીરી, સ્ટેશનરી સ્ટોકની કામગીરી, ઓડિટ તથા અન્ય તમામ વિભાગેથી આવતા બીલો સ્વીકારવા તથા એબસ્ટ્રેક્ટ ભરવા ક્રમ નં.(૧૨) ની મદદમાં ડિપોઝીટ વેરીફાઈ ની કામગીરી, ડુપ્લીકેટ પહોંચ બનાવવાની કામગીરી
૧૨	શ્રી અતુલભાઈ જે. દવે	જુનિ. કલાર્ક	ગ્રેન્યુટી તથા પેન્શન ગણતરીની કામગીરી, ઈ.પી.એફ.ને લગત તમામ કામગીરી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતી ને લગત તમામ કામગીરી.

૧૩	શ્રી અજયભાઈ એચ. પરમાર	જુનિ. કલાર્ક	FAS ને લગતી તમામ ડેટા એન્ટ્રી ની કામગીરી, બીલમાંથી ડિપોઝીટ કપાત વેરીફાઈ ની કામગીરી, પેન્શન કેસની ગણતરી તથા આવકના રીપોર્ટની કામગીરી
૧૪	શ્રી હનિફભાઈ જે. ખોખર	પટ્ટાવાળા	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી
૧૫	ઉષાબેન એમ. મેર	પટ્ટાવાળા	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી
૧૬	શ્રી કમાભાઈ જી. બામ્બા	પટ્ટાવાળા	એકાઉન્ટ વિભાગ પટ્ટાવાળાની કામગીરી
૧૭	શ્રી રાઘવભાઈ વી. ડાંગર	ચોકીદાર	ટ્રેઝરી વિભાગ ચોકીદારની કામગીરી
૧૮	વિરભદ્રસિંહ આર. ગોહિલ	ચોકીદાર	ટ્રેઝરી વિભાગ ચોકીદારની કામગીરી
૧૯	ભગવાનભાઈ પી. સભાડ	ચોકીદાર	ટ્રેઝરી વિભાગ ચોકીદારની કામગીરી