

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ચીફ ઓડિટર શ્રી જેસીંગભાઈ આર.મેર		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧) B.P.M.C. એક્ટની જોગવાઈઓ પ્રમાણેની તમામ સત્તાઓ
	નાણાકિય :-	(૧) કોર્પોરેશનના તમામ બિલોની ચકાસણી બાદ પે-ઓર્ડર કરવા
	અન્ય :-	(૧)
	ફરજો :-	(૧) તમામ સ્ટાફનું સુપરવિઝન તથા તેમની ફરજો નક્કી કરવી.
	અન્ય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ડેપ્યુટી ચીફ ઓડિટર શ્રી અલ્કેશભાઈ પી પટેલ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧) રૂમ નં. ૧૯ ના કર્મચારીઓનું નિયંત્રણ (૨) રૂ.૨૫,૦૦૦/- સુધીના ખર્ચના બિલો તથા ડિપોઝિટના બિલોના ફાઈનલ પે-ઓર્ડર કરવા અંગે (૩) (૪) (૫)
	નાણાકિય :-	(૧) સફાઈ કામદાર, રોજમદાર હાજરી, માસિક નિયમિત પેન્શન, ફાઈનલ પી.એફ., ગ્રેયુઈટીના પ્રકરણો તથા બિલો (૨) ડ્રેનેજ, યોજના, એસ્ટેટ, ટાઉનપ્લાનીંગ, ડી.એમ.સી.(જનરલ), સીટી એન્જી. બિલ્ડીંગ વિભાગના બિલો (૩) રોશની, ફિલ્ટર, કેન્દ્રીય રજીસ્ટ્રી, કોમ્પ્યુટર, શોપ, લીગલ વિભાગના બિલો, (૪) ટેલિફોન બિલો, સેક્રેટરી વિભાગના બિલો (૫) પી.જી.વી.સી.એલના બિલો
	અન્ય :-	(૧) અર્બન મેલેરીયા વિભાગના બિલો (૨) નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના બિલો (૩) તમામ વિભાગના મુસાફરી બિલો, સ્ટોર, વસ્તી ગણતરીના બિલો, (૪) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
	ફરજો :-	(૧) જી.ઈ.બી. અને ટેલિફોનના બિલો (૨) ઘરવેરા વિભાગની જુની તથા કાર્પેટ એરીયા મુજબની મધ્ય તથા પશ્ચિમ વિભાગની ફાઈલોની ચકાસણી (૩) (૪)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ડેપ્યુટી ચીફ ઓડિટર (ટેકનીકલ) શ્રી મુકેશભાઈ બી.મોઢકિયા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧) રૂ.૨૫,૦૦૦/- સુધીના ખર્ચના બિલો તથા ડિપોઝિટના બિલોના ફાઈનલ પે-ઓર્ડર કરવા અંગે
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) મહાનગરપાલિકા ના જુદા જુદા ટેકનીકલ વિભાગો દ્વારા કરાવવામાં આવતા કામોની ટેકનીકલ રીતે ચકાસણી કરવી
		(૨) ઘરવેરા પૂર્વ વિભાગની કાર્પેટ એરીયા આધારીત રજૂ થતી તમામ ફાઈલોની ચકાસણી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- સિનિયર ઓડિટર શ્રી મુકેશભાઈ જે.જોષી		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧) બિલ્ડીંગ વિભાગના બિલોની ચકાસણી
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
	ફરજો :-	(૧) માસીક પેન્શન અંગેના તમામ બિલોની ચકાસણી કરી ડેપ્યુટી ચીફ ઓડિટરશ્રી ની સહિમાં રજૂ કરવા તથા ફાઈનલ પી.એફ ના પ્રકરણો અને બિલો તેમજ ગ્રેયુઈટીના પ્રકરણો તથા બિલો ની ચકાસણી કરી ડેપ્યુટી ચીફ ઓડિટરશ્રી સમક્ષ મૂકવા
		(૨) પી.એફ.લોનના બિલો, સફાઈ કામદાર, રોજમદારના બિલો, ચૂંટણી, નાગરિક સુવિધા, વ્યવસાય વેરા ફેરીસ્ટ, સેન્ટ્રલ રજીસ્ટ્રી, મુસાફરી બિલો,
		(૩) રૂપાંતરીત પેન્શનના બિલોની ચકાસણી તેમજ પેન્શન એરીયર્સ, રીવઈઝડ પેન્શન પ્રકરણો વગેરેની ચકાસણી કરી ડેપ્યુટી ચીફ ઓડિટરશ્રી સમક્ષ મૂકવા.
		(૪) આર.ટી.આઈ.સેલના ઉત્તર તૈયાર કરી ચીફ ઓડિટરશ્રી ના વંચાણે મૂકવા
		(૫) અન્ય વિભાગો સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા ચીફ ઓડિટરશ્રી સોંપે તેવી તમામ કામગીરી.

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- સિનિયર ઓડિટર શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર આર.પંડયા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)વોટર વર્કસ વિભાગના બિલો
		(૨)ટેલિફોન, પી.જી.વી.સી.એલ.ના બિલો
		(૩)નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના બિલો
		(૪)ફલડ કંટ્રોલ, ડિઝસ્ટર મેનેજમેન્ટ
		(૫)કમિશનશ્રીની કચેરી, નાયબ કમિશનરશ્રી (એડમીન તથા જનરલ), મહેકમ, આસી.કમિ.-૧,
	અન્ય :-	(૧))ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
	ફરજો :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- સિનિયર ઓડિટર શ્રી હરીભાઈ એન.વાળા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧) સેક્રેટરી વિભાગના બિલો
		(૨) ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી વિભાગના બિલો
		(૩) સીટી એન્જીનિયરશ્રીની કચેરીના બિલો
		(૪) ફિલ્ટર વિભાગના બિલોની ચકાસણી
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
	ફરજો :-	(૧) રોડઝ, રોશની, ગાર્ડન, હેલ્થ ના બિલોની ચકાસણી.
		(૨) બસ-ગેરેજના બિલોની ચકાસણી
		(૩) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના બિલો
		(૪) લીગલ વિભાગના બિલની ચકાસણી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- સિનિયર ઓડિટર શ્રી ગોવિંદભાઈ વી.ડાંગર		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
	ફરજો :-	(૧) કોમ્પ્યુટર
		(૨) તમામ ખાતાના એરિયર્સ બિલો તથા પગાર બિલોની ચકાસણી. છટ્ટા પગાર પંચના પે-ફિક્સેશન
		(૩) શોપ, ડ્રેનેજ વિભાગના બિલોની ચકાસણી કરવી
		(૪) ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણના પે-ફિક્સેશન વેરીફાઈ કરવા.
		(૫) તમામ વિભાગના એલ.ટી.સી. એન્કેશમેન્ટ, એપ્રેન્ટીસ સ્ટાઈપેન્ડના બિલો, કોટ્રાક્ટ બેઈઝ કર્મચારીઓના બિલો.

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- સિનિયર ઓડિટર શ્રી ભગવતસિંહ ડી.વેગડ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧) ટી.ડી.ઓ., ટી.પી.ઓ., સ્ટોર, પી.આર.ઓ.
		(૨) આઈ.સી.ડી.એસ. ઘટક ૧ તથા ૨
		(૩) યુ.સી.ડી., સ્લમ, અર્બન મેલેરીયા,
		(૪) વસ્તી ગણતરી, એસ્ટેટ, હેલ્થ, અર્બન હેલ્થ
		(૫) કેન્દ્રીય રજીસ્ટ્રી,
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
	ફરજો :-	(૧) કાર્યપાલક ઈજનેર (યોજના) ના બિલોની ચકાસણી.
		(૨) ઘરવેરા, એસેસમેન્ટ સેલ, રી-કવરી ઓફિસરશ્રી, યુ.આઈ.ડી, આર્થિક ગણતરી, તથા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ વિભાગના બિલો
		(૩) સ્લમ વિભાગના બિલો
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- આસીન્ટન્ટ ઓડિટર શ્રી રઘુવિરસિંહ આર. યુડાસમા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) વોટર વર્ક્સ વિભાગના બિલોની ચકાસણી.
		(૨) અર્બન હેલ્થ સોસાયટી, સ્લમ, હેલ્થ, યે.સી.ડી., આઈ.સી.ડી.એસ. ઘટક-૧ અને ૨

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- આસીન્ટન્ટ ઓડિટર શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ આર.ઝાલા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧) માસિક પેન્શન બિલો, પેન્શન એરીયર્સના બિલો,
		(૨) ફિલ્ટર વિભાગના બિલોની ચકાસણી
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૩)
	ફરજો :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- આસીન્ટન્ટ ઓડિટર શ્રી હરેશભાઈ આર.રાઠોડ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (યોજના)ના બિલોની ચકાસણી
		(૨) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના બિલોની ચકાસણી
		(૩) મુસાફરી બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૪) શોપ, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ, ચીફ ઓડિટર કચેરીનું વાર્ષિક અંદાજ પત્ર બનાવવાની કામગીરી
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- આસીન્ટન્ટ ઓડિટર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ યુ.ઝાલા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) થીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) સ્ટોર, કમિશનરશ્રીની કચેરી, નાયબ કમિશનરશ્રી એડમીન તથા જનરલ, મહેકમ શાખા, આસી.કમિ.નં. ૧ તથા ૨, સીટીએન્જીનીયરશ્રીની કચેરીના બિલોની ચકાસણી.
		(૨) હેલ્થ તથા વ્યવસાય વેરા વિભાગના બિલની ચકાસણી
		(૩) શોપ વિભાગના બિલોની ચકાસણી
		(૪) ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી, હિસાબી શાખાના બિલોની ચકાસણી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- આસીન્ટન્ટ ઓડિટર શ્રી પ્રકાશભાઈ કે.જાંબુયા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧)ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧)હિસાબી શાખાનું ઓડિટ
		(૨)ટી.પી.ઓ. તથા ટી.ડી.ઓ. વિભાગનું આવક નું ઓડિટ

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી હરેન્દ્રભાઈ આર.ભટ્ટ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ અંતર્ગતની તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) પેન્શન પ્રકરણોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૨) રોડઝ, રોશની વિભાગના બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૩) ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણના પે-ફિક્સેશન પ્રકરણો
		(૪) કોમ્પ્યુટર કામ, ઓડિટ અહેવાલ તૈયાર કરવા, અન્ય વિભાગો સાથેના પત્ર વ્યવહાર,
		(૫) ચીફ ઓડિટરશ્રીની સુચના પ્રમાણેની કામગીરી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી ધર્મેન્દ્રસિંહ બી.ઝાલા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) થીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ડ્રેનેજ વિભાગના બિલોની ચકાસણી
		(૨) નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના બિલો
		(૩) કોમ્પ્યુટર, પીઆરઓ, એસ્ટેટ, ટીડીઓ, ટીપીઓ, ચૂટણી, વસ્તી ગણતરી, આર્થિક ગણતરી,
		(૪) યુઆઈડી, ફેરીસ્ટ, નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર, આરટીઆઈ સેલ તથા વ્યસાય વેરા વિભાગના બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી ભુપેન્દ્રસિંહ એચ.સરવૈયા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) થીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) સોલ્ડીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના ઘન કચરાના નિકાલના બિલોની ચકાસણી
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી યોગેશભાઈ જી.ત્રિવેદી		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ફિલ્ટર, બસ-ગેરેજ, માસિક પેન્શન બિલો,
		(૨) સ્ટાફ તથા સફાઈ કામદારોના ફાઈનલ પીએફ, ગ્રેયુઈટી, તથા રૂપાંતરીત પેન્શન બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી મનોજભાઈ ટી.ધામેજા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ઘરવેરા વિભાગની (પશ્ચિમ) ની કાર્પેટ એરીયા આધારીત રજૂ થતી ફાઈલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૨) સફાઈ કામદાર તથા રોજમદાર એસ્ટાબ્લિશમેન્ટના તમામ બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી કૃષ્ણસિંહ એમ.યુડાસમા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) થીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ઓડિટ અહેવાલ સંકલન કરવા અંગેની કામગીરી
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી રશિમનૂભાઈ એચ.વ્યાસ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) થીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ઘરવેરા (મધ્ય) વિભાગની કાર્પેટ એરીયા આધારીત રજૂ થતી ફાઈલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૨) ઘરવેરા જુની આકારણી પદ્ધતિ મુજબની ફાઈલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ગુજરાતી ટાઈપીસ્ટ શ્રી ચેતનભાઈ જી.મહેતા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) પી.જી.વી.સી.એલ. ના બિલો, ટેલિફોન તથા મોબાઈલના બિલોની તથા પ્રો.ફંડ લોનના બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૨) ઉચ્ચત્તર તથા છઠ્ઠા પગાર પંચના સ્ટાફના પે-ફિક્સેશનો
		(૩)
		(૪)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી મનોજભાઈ બી.જોષી		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ગાર્ડન, બાંધકામ લીગલ ના બિલોની ચકાસણી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી ઘનશ્યામભાઈ બી.રાઠોડ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) થીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) ઘરવેરા વિભાગ (પૂર્વ) ની કાર્પેટ એરીયા આધારીત રજૂ થતી ફાઈલોની પ્રાથમિક ચકાસણીની કામગીરી
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી કિશોરભાઈ સી.મોરી		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) સેક્રેટરી વિભાગના બિલો, સ્ટાફ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટના બિલોની પ્રાથમિક ચકાસણી
		(૨) ચીફ ઓડિટર કચેરીનું એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ અંગેની કામગીરી તથા પરચુરણ બિલો બનાવવા વગેરે
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ડ્રાઈવર શ્રી ઉદયનભાઈ એમ.ઓઝા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) હાલ અત્રેના વિભાગે કોઈ વાહન ન હોય બોર્ડ એન્ડ કમિટિ વિભાગે ફરજ બજાવે છે.
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી સનતભાઈ કે મારૂ		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧) ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) આઉટ વર્ડ તથા ઈન વર્ડની કામગીરી
		(૩)
		(૪)
		(૫)

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :- ઓડિટ ક્લાર્ક શ્રી કિરણભાઈ એમ.સરવૈયા		
સત્તાઓ	વહિવટી :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	નાણાકિય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
		(૪)
		(૫)
	અન્ય :-	(૧)
		(૨)
		(૩)
	ફરજો :-	(૧) માન.મંત્રીશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, વન્ય અને પર્યાવરણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ખાતે લોન સર્વીસ ઉપર
		(૩)
		(૪)
		(૫)