

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		શોપ ઈન્સ્પેક્ટર
સત્તાઓ વહીવટી	૧	બોમ્બે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટા.એક્ટ-૧૯૪૮ અન્યે ઈન્સ્પેક્ટરને આપવામાં આવેલ સત્તાઓ
	૨	વિભાગીય કર્મચારીઓ પર નિયંત્રણ રાખવું
	૩	સત્તાધિકારીની મંજૂરી મેળવી ગુમાસ્તાધારાના ભંગ બદલ કોર્ટમાં કેસ દાખલ કરવા
નાણાંકીય		નીલ
અન્ય		નીલ
ફરજો	૧	અધિનિયમ-હેઠળ સંસ્થાઓની યોગ્ય રીતે નોંધણી કરવી.
	૨	અધિનિયમ-હેઠળ નોંધણીની વિગતોમાં ફેરફાર કરવો.
	૩	અધિનિયમ-હેઠળ પ્રમાણપત્રો તાજા કરી આપવા.
	૪	સ્થળ તપાસ કરવી
	૫	ગુમાસ્તાધારાનાં ભંગ બદલ કાર્યવાહી કરવી.
	૬	અધિનિયમ હેઠળ આવતી અન્ય તમામ ફરજો બજાવવી.

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		સીનીયર કલાર્ક
સત્તાઓ વહીવટી		અધિકારીની સુચના મુજબ.
નાણાંકીય		નીલ
અન્ય		નીલ
ફરજો	૧	ગુમાસ્તાધારા અંતર્ગત નવી નોંધણી ને આનુષંગીક તમામ કામગીરી.
	૨	ગુમાસ્તાઓ તથા શહેરના નાગરીકો દ્વારા કરવામાં આવતી ફરીયાદોના નિરાકરણની કામગીરી.
	૩	આર.ટી.આઈ/અન્ય કચેરી, અન્ય વિભાગો દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી તૈયાર કરી મોકલવી.
	૪	ગુમાસ્તાધારાના ભંગ બદલ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીની સુચના અનુસાર કોર્ટકેસ દાખલ કરવા.

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		જુનીયર ક્લાર્ક
સત્તાઓ વહીવટી		અધિકારીની સુચના મુજબ.
નાણાંકીય		નીલ
અન્ય		નીલ
ફરજો	૧	ગુમાસ્તાધારા અંતર્ગત પ્રમાણપત્રો રીન્યુ (તાજું), ફેરફાર, રદ કરવા તથા તેને આનુષંગિક કામગીરી.
	૨	ઈન્વર્ડ/આઉટવર્ડ રજીસ્ટરો નિભાવવા.
	૩	Daily Reports તૈયાર કરવા.
	૪	કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામનું સંચાલન કરવું.

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		પટ્ટાવાળા
સત્તાઓ વહીવટી		અધિકારીની સુચના મુજબ.
નાણાંકીય		નીલ
અન્ય		નીલ
ફરજો	૧	કોર્ટકેસ સમંસની બજવણી કરવી.
	૨	અન્ય કર્મચારીઓને સહાયક તરીકે કામગીરી કરવી.