



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
ભાવનગર



યો.જાવક નં...૧૫૫
તારીખ...૧૫/૦૫/૨૪

યોજના વિભાગ,
તા.૧૫/૦૫/૨૦૨૪

પ્રતિ,
આર. ટી. આઈ.,
જન સંપર્ક વિભાગ,

વિષય : માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની કલમ - ૪ અંતર્ગત જાહેર સત્તા મંડળે સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો. (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર)

સંદર્ભ : (૧) સરકારશ્રીનાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ગાંધીનગરનાં તા. ૧/૫/૦૯ નાં પરિપત્ર ક્રમાંક:પીએડી/૧૦૨૦૦૭/૩૩૫૩૬૪/આરટીઆઈ સેલ.
(૨) આર.ટી.આઈ. જા.નં.૫ તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૪

સવિનય જણાવવાનું કે ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે માંગેલ માહિતી નિયત ફોર્મેટ માં આ સાથે સામેલ છે જે વિદિત થવા વિનંતી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
યોજના વિભાગ
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

o/c



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
ભાવનગર



યોજના વિભાગ
માહિતી મેળવવાનો અધિકાર
અધિનિયમ - ૨૦૦૫



વોલ્યુમ - ૨
એનેક્ષચર નં. ૨૫

શ્રીઅમિતકુમાર સી. પડસાળા
ઇન્ચાર્જ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (યોજના)
ઘર નં. નીલ
મો. ૯૯૭૮૪ ૨૦૪૦૨

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	પ્રકરણ નં	વિગત	પાના નંબર
૧	નિયમ સંગ્રહ - ૪(અ) પ્રકરણ - ૨	યોજના વિભાગ નુ વ્યવસ્થા તંત્ર	૪ થી ૬
૨	નિયમ સંગ્રહ - ૨ પ્રકરણ - ૩	અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	૭ થી ૧૭
૩.	નિયમ સંગ્રહ ૧૪ પ્રકરણ - ૩	કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ઘોરણો	૧૮
૪	પ્રકરણ- ૫	નિયંત્રણ હેઠળ વિભાગ માં ઉપયોગમાં લેવાના નિયમો, વિનિમયો, સુચના અને રેકૉર્ડ પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ	૧૯ થી ૩૪
૫	પ્રકરણ - ૧૦	કર્મચારીની માહિતી પુસ્તીકા	૩૫ થી ૩૬
૬	પ્રકરણ - ૧૨	અંદાજ પત્ર	૩૭ થી ૩૮
૭	પ્રકરણ - ૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દો તથા બીજી વિગતો	૩૯
૮		એનેક્સર - બી	૪૦

પ્રકરણ-૨

નિયમ-૪(અ)

(૧) (ખ-૧)	યોજના વિભાગનું વ્યવસ્થા તંત્ર	:	
	નિયંત્રણ અધિકારી	:	સીટી એન્જીનીયરશ્રી શ્રી સી.સી.દેવમુરારી
	ખાતા અધિકારી	:	ઇન્ચાર્જ કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી અમિતકુમાર સી. પડસાળા
	વિભાગના કર્મચારી	:	૧) અ.મ.ઈ.શ્રી રાણાભાઈ ડી. છોટાલા ૨) અ.મ.ઈ.શ્રી વૈભવસિંહ યુ. મોરી ૩) અ.મ.ઈ.શ્રી વંદનાબેન પી. તિવારી ૪) ટેક.આસિ. શ્રી હર્ષકુમાર બી. પટેલ (સિવિલ) ૫) ટેક. આસિ. શ્રી અંકિતાબેન જી. ચૌધરી (સિવિલ) ૬) ટેક.આસિ. શ્રી ગૌરાંગભાઈ કે. શૌશી (સિવિલ)
		:	૧) સી.ક્લાર્ક.શ્રી કમલેશભાઈ એ. મોરી ૨) જી.ક્લાર્ક.શ્રી હેતલબા એમ. વાળા ૩) જી.ક્લાર્ક.શ્રી મયુરકુમાર બી. સોલંકી
	કાર્યો	:	યોજના વિભાગ ધ્વારા કરવાનાં થતા કામોનાં અંદાજો બંનાવવા ટેન્ડર તૈયાર કરવા,પી.એમ.સી. તથા ટી.પી.આઈ.ની નિમણુક અંગેના ટેન્ડરો તૈયાર કરવા તથા ચાલતા કામોની દેખરેખ સરકારશ્રીના કાર્યક્રમો અંતર્ગત સોંપવામાં આવતી કામગીરી
	ફરજો	:	ઉપર મુજબ
(૨)	અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો	:	ઉપર મુજબ
(૩)	દેખરેખ અને જવાબદારીની કાર્યપદ્ધતિ	:	ઉપર મુજબ
(૪)	પોતાના કાર્ય માટે નિયત કરેલ ધોરણો	:	ટેન્ડરોની નિયત થયેલ શરતો અનુસાર પી.એમ.સી. અને પી.પી.આઈ યોગ્ય રીતે કામગીરી કરે તેવી દેખરેખ અને નિયંત્રણ.

(પ)	નિયમ વિનિયમ, સુચના નિયમ સંગ્રહ રેકર્ડ બાબત	:	(ખ-૧) મુજબ અધિકારીશ્રી ધ્વારા તથા નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ ધ્વારા મહાનગરપાલિકાનાં વહીવટી ધોરણસર તથા વરિષ્ઠ / સક્ષમ સત્તાના સંબંધિત નિર્ણય/ સુચના અથવા સરકારશ્રીની સુચના મુજબ ધોરણસર કામ થાય છે.
(૬)	દસ્તાવેજનું વર્ગીકરણ	:	ઈનવર્ડ રજીસ્ટર, આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, યોજના સંબંધિત કામનું રજીસ્ટર, વર્ક રજીસ્ટર, મંજૂરી રજીસ્ટર, એબ્સ્ટ્રેક્ટ રજીસ્ટર, એમ.બી., રીકવરી રજીસ્ટર, રવાનગી. મસ્ટર, યોજના સંબંધિત ગાઈડ લાઈન, પ્રોજેક્ટ ફાઈલ, ઓ.સી.ફાઈલ, સરકારી પત્રોની ફાઈલ, કમિશ્નરશ્રીની રીવ્યુ મીટીંગ ફાઈલ, મીટીંગ ફાઈલ, ચલણ બુક, સંબંધિત યોજનાના ફોર્મસ, નકશા, પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર,
(૭)	નિતી સંબંધિત વ્યવસ્થા	:	વરિષ્ઠ સત્તા ધ્વારા નિયત થયેલ છે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરેલ છે.
(૮)	બોર્ડ સંબંધિત કાર્યવાહી	:	નગરસેવકશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા પ્રશ્નોના પ્રત્યુત્તર કરવામાં આવે છે.
(૯)	બોર્ડના કર્મચારીઓની માહિતી	:	અત્રેને વિભાગને લાગુ નથી.
(૧૦)	બોર્ડ સંબંધિત અન્ય વિગત	:	અત્રેને વિભાગને લાગુ નથી.
(૧૧)	યોજનાની વિગત	:	આ સાથે ચાલતા યોજનાકીય કામોની વિગતવાર માહિતી અલગથી સામેલ છે.
(૧૨)	ગ્રાન્ટ બાબત	:	ઉપર મુજબ સામેલ છે.
(૧૩)	ગ્રાન્ટ બાબત.	:	----
(૧૪)	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી	:	----
(૧૫)	ગ્રંથાલય વિગેરે જાહેર સુવિધા બાબત	:	અત્રેના વિભાગને લાગુ નથી.
(૧૬)	જાહેર માહિતી અધિકારીઓની વિગત	:	અત્રેના વિભાગને લાગુ નથી
(૧૭)	ઠરાવ સંબંધિત વિગત	:	નિયંત્રણ અધિકારી પાસે અમલીકરણ આદેશ કરાવી, અમલ કરવામાં આવે છે.
(ગ)	મહત્વની નિતી સંબંધિત બાબત	:	અત્રેના વિભાગને લાગુ નથી

(ધ)	વહીવટી અર્ધ અદાલતી નિર્ણય બાબત	:	કેસ વાઈઝ ફાઈલમાં રાખવામાં આવે છે.
-----	-----------------------------------	---	-----------------------------------

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		ઇન્ચાર્જ કાર્યપાલક ઈજનેર
નામ		શ્રી અમિતકુમાર સી. પડસાળા
સત્તાઓ વહીવટી		ખાતાને લગતી તમામ વહીવટી તથા તાંત્રિક રીપોર્ટીંગ કરવું (મ્યુ. કોર્પોરેશનના નિયમ મુજબ.)
નાણાંકીય		રૂા. ૨૫૦૦૦/- (પચ્ચીસ હજાર)સુધીની મર્યાદાનાં ખર્ચની નાણાંકીય સત્તાઓ
અન્ય		-
ફરજો		(૧) કા.પા.ઈ.શ્રી તરીકેની મુળ કામગીરી (૨) યોજના વિભાગની સમગ્ર ખાતાની વહીવટી તેમજ ટેકનીકલી કામગીરીની દેખરેખ તેમજ સંચાલન તથા હાથ ઉપરના પ્રોજેક્ટ ટેન્ડર પ્રોસેસથી એસાઈનમેન્ટ, પીએમસી એસાઈનમેન્ટ, ટીપીઆઈ એસાઈનમેન્ટ અમલીકરણ તથા ટેસ્ટીંગ કમીશનીંગ બાદ સંબંધીત વિભાગને સોંપણી કરવા સહીતની કામગીરી. (૩) ઉપલી સત્તાએથી વખતોવખત સોંપવામાં આવે છે તેવી તમામ કામગીરીઓ

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		અ.મ.ઈ.શ્રી (યોજનાકીય કામો)
નામ		શ્રી રાણાભાઈ .ડી.છોટાલા
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) યોજના વિભાગે ચાલતા, સોંપાયેલ કામોનું સુપરવીઝન અને મોનીટરીંગ, રીપોર્ટીંગ, મેજરમેન્ટ તથા બિલીંગની કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરી તેમજ ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		અ.મ.ઈ. શ્રી, (યોજનાકીય કામો)
નામ		શ્રી વૈભવસિંહ યુ. મોરી
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) યોજના વિભાગે ચાલતા, સોંપાયેલ કામોનું સુપરવીઝન અને મોનીટરીંગ, રીપોર્ટીંગ, મેજરમેન્ટ તથા બિલીંગની કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરી તેમજ ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		અ.મ.ઈ.શ્રી, (યોજનાકીય કામો)
નામ		શ્રી વંદનાબેન પી. તિવારી
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) યોજના વિભાગે ચાલતા, સોંપાયેલ કામોનું સુપરવીઝન અને મોનીટરીંગ, રીપોર્ટીંગ, મેજરમેન્ટ તથા બિલીંગની કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરી તેમજ ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		ટેક.આસિ.શ્રી, (યોજનાકીય કામો)
નામ		શ્રી હર્ષકુમાર ભરતભાઈ પટેલ
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) યોજના વિભાગે ચાલતા, સોંપાયેલ કામોનું સુપરવીઝન અને મોનીટરીંગ વગેરેની કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરી તેમજ ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		ટેક.આસિ.શ્રી, (યોજનાકીય કામો)
નામ		શ્રી ગૌરાંગભાઈ કે. શૌશી
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) યોજના વિભાગે ચાલતા, સોંપાયેલ કામોનું સુપરવીઝન અને મોનીટરીંગ વગેરેની કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરી તેમજ ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		ટેક.આસિ.શ્રી, (યોજનાકીય કામો)
નામ		શ્રી અંકિતાબેન જી. ચૌધરી
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) યોજના વિભાગે ચાલતા, સોંપાયેલ કામોનું સુપરવીઝન અને મોનીટરીંગ વગેરેની કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરી તેમજ ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		સી.ક્લાર્કશ્રી
નામ		શ્રી કમલેશભાઈ એ. મોરી
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) નવા તથા ચાલુ પ્રોજેક્ટ સંબંધીત નીયમોનુંસારની વહીવટી અને કલેરીકલ બીલીંગ સંબંધીત તેમજ સોંપવામા આવેતે કાયમી રેકર્ડ નીભાવવાની કામગીરી. ૨) બેંક ગેરેંટી, EMD નાં રીપોર્ટીંગ, બીલીંગ વિગેરે જેવી જરૂરી કામગીરી તથા ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		જી.ક્લાર્કશ્રી
નામ		શ્રી હેતલબા એમ. વાળા
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) પરચુરણ બીલ બનાવવા, PFFFFMMSS એન્ટ્રી આવતી હોય તેવા કોન્ટ્રાક્ટર તથા કન્સલ્ટન ના બીલો બનાવવા, આર.ટી.આઈ ને લગતી કામગીરી. ૨) ના.કા.ઈ., અ.મ.ઈ. તરફથી સોંપવામાં આવે તે વહીવટી અંગેની કામગીરી ૩) સિ.ક્લાર્ક તરફથી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી તથા ઉપરની સત્તાએથી સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો		જી.ક્લાર્કશ્રી
નામ		શ્રી મયુરકુમાર બી. સોલંકી
સત્તાઓ વહીવટી	૧	-
નાણાંકીય	૧	-
અન્ય	૧	-
ફરજો		૧) આવક-જાવક રજીસ્ટર મેઈન્ટેન કરવા, પોસ્ટ રજીસ્ટર AD કરવા. ૨) ફાઈલિંગ કરવું તથા ફાઈલોનું રજીસ્ટર નિભાવવું અન્ય વહીવટી કામગીરી તથા ઉપલી સત્તાએથી સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી.

પ્રકરણ-૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

ક્રમ	ફરિયાદ તથા અરજી બાબત યોજના વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કાર્યો	નિકાલ કરવા માટે સમય મર્યાદા
૧	તાંત્રિક પ્રોજેક્ટ અંગેની તમામ કામગીરી જેવી કે, એસ્ટીમેન્ટ, ટેન્ડર, તથા કામ શરૂ કર્યાથી પૂર્ણ કરાવવા સુધીની મ્યુનિ. કોર્પોરેશનનાં BPMC Act નાં ધારાધોરણો SJMMSVYની ગ્રાન્ટની ગાઈડલાઈન મુજબની કામગીરી કરવાની રહે છે તથા અરજીઓ ફરીયાદોનો યોગ્ય નિકાલ કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.	નિયત થયેલ જે તે ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા અનુસાર તથા અરજીઓનો સમયસર નિકાલ થાય છે.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



યોજના વિભાગ

બજેટ નોંધ વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪

યોજના વિભાગ દ્વારા શહેર માટે માળખાકીય સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટે વિવિધ ગ્રાન્ડ્સ હેઠળ અગત્યના પ્રોજેક્ટ માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરી જરૂર જણાય ત્યાં કન્સલટન્ટ રોકી તથા ડી.પી.આર. તૈયાર કરાવી પ્રોજેક્ટ્સ પૂર્ણ કરવાની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

:SJMMSVY હેઠળ પ્રાપ્ત ગ્રાન્ડના વિકાસ કામો:

પૂર્ણ થયેલ યોજના:-

- (૧) રૂ.૦.૯૦ કરોડ ના ખર્ચે 450mm DI k-7 સીવરેજ પમ્પીંગનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૨) રૂ. ૫.૨૯ કરોડનાં ખર્ચે કુષ્માનગર ટી.પી. એરીયામાં સીવર અપગ્રેડેશનનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૩) રૂ.૦.૪૭ કરોડનાં ખર્ચે નારી ગામે તળાવના ઓવરફ્લો થતા પાણી માટે કેનાલ ટાઈપ સ્ક્રકચર તથા ફિલ્ટર પ્લાન્ટની બેકવોશ લાઇન સહિતનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૪) રૂ. ૫૫.૨૯ કરોડના ખર્ચે રૂવાપરી મંદિર પાસે વધુ 50 MLD ક્ષમતાનો STP બનાવવાનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૫) રૂ. ૧.૬૯ કરોડના ખર્ચે રૂવા બાલયોગીનગર પમ્પીંગ અપગ્રેડેશનનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૬) રૂ. ૪.૧૪ કરોડના ખર્ચે કંસારા નદીના કાંઠે રીટેઇનીંગ વોલ બનાવવા માટેનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.

હાલની શરૂ યોજનાઓ:-

- (૧) રૂ. ૫૨.૦૦ કરોડનાં ખર્ચે કંસારા નદીના સજીવિકરણનું કામ શરૂ છે.

: AMRUT હેઠળ પ્રાપ્ત ગ્રાન્ડના વિકાસ કામો :

પૂર્ણ થયેલ યોજના:-

- (૧) રૂ. ૯.૯૮ કરોડનાં ખર્ચે પ્રભુદાસ તળાવ વિસ્તારમાં ESR બનાવવાનું પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૨) રૂ. ૩.૯૬ કરોડનાં ખર્ચે કુંભારવાડા વિસ્તારમાં ESR બનાવવાનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૩) રૂ. ૮.૭૧ કરોડનાં ખર્ચે સીદસર વિસ્તારમાં ESR તથા તેની ફીડર પાઈપલાઈનનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૪) રૂ. ૩૧.૧૦ કરોડનાં ખર્ચે અકવાડા ગામ પાછળ 19.2 MLD ક્ષમતાનો STP બનાવવાનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૫) રૂ. ૪૧.૧૫ કરોડના ખર્ચે ભાવનગરમાં નવા ભળેલા ગામો જેવા કે રૂવા, તરસમીયા, અકવાડા અને સીદસર માં સીવરેજ નેટવર્ક તેમજ પમ્પીંગ સ્ટેશનો બનાવવાનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.

હાલની શરૂ યોજનાઓ:-

- (૧) રૂ. ૬૦.૧૨ કરોડના ખર્ચે ભાવનગર શહેરના આઉટ ગ્રોથ એરિયાની જુદી - જુદી TP સ્કીમોમાં ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાનું કામ શરૂ છે.
- (૨) રૂ. ૨.૨૫ કરોડના ખર્ચે જુદા જુદા ૩ ઈ.એસ.આર. (દિલબહાર ઈ.એસ.આર. તથા તખતેશ્વર ખાતે આવેલ બે ઈ.એસ.આર.) રિસ્ટોરેશન નું કામ શરૂ છે

કરવામાં આવનાર યોજનાઓ:-

- (૨) રૂ. ૧૧.૭૯ કરોડના ખર્ચે (i) ધોબી સોસાયટીથી જવાહર નગર રેલ્વે કોલોની (ii) હિલ પાર્ક બિજથી તિલકનગર સુધી ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાનું કામ આયોજનમાં છે.
- (૩) રૂ. ૧.૫૮ કરોડના ખર્ચે (i) ખારસી તરસમીયા વિસ્તાર (ii) ચિત્રા, હાદાનગર, ગુરુનગર, કુકડાકેન્દ્ર, ગોકુલનગર સત્યનારાયણ સોસાયટી અને અક્ષરપાર્ક મફતનગર વિસ્તારમાં ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાનું કામ આયોજનમાં છે.
- (૪) રૂ. ૩૯.૩૭૫ કરોડના ખર્ચે કંસારા શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ ફેઝ - ૨ નું કામ આયોજનમાં છે.
- (૫) રૂ. ૫૬.૨૫ કરોડના ખર્ચે ગઢેચી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ નું કામ આયોજનમાં છે.

:SWACHH BHARAT MISSION- SOLID WASTE MANAGEMENT હેઠળ પ્રાપ્ત ગ્રાન્ટના વિકાસ કામો:

પૂર્ણ થયેલ યોજના:-

- (૧) રૂ. ૧૦.૪૯ કરોડનાં ખર્ચે લેન્ડફિલ સેલ ડેવલપમેન્ટનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.

:નાણાપંચ હેઠળ પ્રાપ્ત ગ્રાન્ટના વિકાસ કામો:

પૂર્ણ થયેલ યોજના:-

- (૧) અંદાજે રૂ. ૭.૦૨ કરોડનાં ખર્ચે કુંભારવાડા ઓક્સીડેશન પોન્કથી દરીયાઈ ક્રિક સુધી ટ્રીટેડ વોટર ડીસ્પોઝલ માટે પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા પાઈપલાઈનનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (૨) રૂ. ૪.૭૦ કરોડના ખર્ચે કુલસર કર્મચારીનગરમાં પમ્પીંગ સ્ટેશનનાં અપગ્રેડેશન માટેનું કામ ચાલુ છે.

:Ring Fenced Account માંથી વિકાસ કામો

કરવામાં આવનાર યોજનાઓ:-

- (૧) ૩૦ mld stp to 45 mld stp અપગ્રેડેશન
- (૨) નવો કુંભારવાડા ૫૦ mld stp નું કામ
આયોજનમાં રહેલ વિકાસકામો
- (૧) અકવાડા ૫૦ mld stp નું કામ
- (૨) કુંભારવાડા પમ્પીંગ સ્ટેશન અપગ્રેડેશનનું કામ

:ડીપોઝીટ કામો:

- (1) રૂ. ૧૦.૪૪ કરોડનાં ખર્ચે GSECL માટે TSW સમ્પ તથા પમ્પ હાઉસ બનાવવાનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે.
- (2) હિલપાર્ક ચોકડીથી અધેવાડા રીંગ રોડ સુધી ડ્રેનેજ લાઈન શીફ્ટીંગ નું કામ ચાલુ છે.


મ.ક. કાર્યપાલક ઇજનેર
યોજના વિભાગ
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા



પ્રકરણ-૧૦(નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું રૂપિયા	વળતર/ વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	શ્રી અમિતકુમાર સી. પડસાળા	ઇન્ચાર્જ કા.ઈ.શ્રી	૫૩,૧૦૦/-		સરકારશ્રીનાં ધારાધોરણો મુજબ
૨	શ્રી વૈભવભાઈ યુ. મોરી	અ.મ.ઈ	૪૭,૬૦૦/-		સરકારશ્રીનાં ધારાધોરણો મુજબ
૩	શ્રી રાણાભાઈ ડી.છોટાલા	અ.મ.ઈ	૬૮,૦૦૦/-		સરકારશ્રીનાં ધારાધોરણો મુજબ
૪	શ્રી વંદનાબેન પી. તિવારી	અ.મ.ઈ	૪૨,૩૦૦/-		સરકારશ્રીનાં ધારાધોરણો મુજબ
૫	શ્રી હર્ષકુમાર ભરતભાઈ પટેલ	ટેક.આસી	૪૦,૮૦૦/-		ફિક્સ પગાર
૬	શ્રી અંકિતાબેન જી. ચૌધરી	ટેક.આસી	૪૦,૮૦૦/-		ફિક્સ પગાર
૭	શ્રી ગૌરાંગભાઈ કે. શૌશી	ટેક.આસી	૪૦,૮૦૦/-		ફિક્સ પગાર
૮	શ્રી કમલેશભાઈ એ. મોરી	સી.કા	૫૪,૨૦૦/-		સરકારશ્રીનાં ધારાધોરણો મુજબ
૯	શ્રી હેતલબા એમ. વાળા	જુ.કા	૨૬,૦૦૦/-		ફિક્સ પગાર

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા વર્ષ - ૨૦૨૪ -૨૦૨૫ નાં અંદાજપત્રમાં યોજના વિભાગે
મંજૂર રહેલ બજેટ

	હિસાબનો સદર	કોડ નંબર	બજેટમાં રકમ રૂ.	૦૧/૦૫/૨૦૨૪ની સ્થિતિએ થયેલ ખર્ચ	જમા રકમ
--	-------------	----------	--------------------	-----------------------------------	---------

એસ્ટા

૧	પગાર	૩૦૧૦૧	૮૦,૦૦,૦૦૦/-		
૨	અન્ય ભથ્થા	૩૦૨૯૯	૬૫,૦૦,૦૦૦/-	nil	૬૫,૦૦,૦૦૦/-

કન્ટીજન્સી

૧	પરચુરણ ખર્ચ	૩૪૮૧૦	૩,૦૦,૦૦૦/-	nil	૩,૦૦,૦૦૦/-
૨	મેનેજમેન્ટ એન્ડ ફાઈનાન્સીયલ કન્ટ્રોલરશીપ અને ટેકનીકલ કન્સલ્ટન્ટશીપ	૩૪૬૧૦	૧૦,૦૦,૦૦૦/-		૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૩	સેનેટરી લેન્ડફીલ(એસ.એલ.એફ.) (ઓ. એન્ડ એમ.)	૩૮૪૨૧		NIL	--

કેપીટલ

૧	ડ્રેનેજ અને પાઈપલાઈનનાં નકશા તૈયાર કરવા	૬૪૫૬૫	૧,૦૦,૦૦૦/-	nil	૧,૦૦,૦૦૦/-
૨	રાઈટ ઓફ વે/ જમીન વપરાશી હક્ક સંપાદન કરવા વિગેરે બાબત.	૬૪૧૦૧	૧,૦૦,૦૦૦/-	nil	૧,૦૦,૦૦૦/-
૩	સુએજ અપગ્રેડેશન અન્વયે સહેરના જુદા જુદા વિસ્તારોમાં નેટવર્ક તથા પમ્પીંગ સ્ટેશનો તથા એસ.ટી.પી. વિગેરેના માળખાકીય કામો	૬૪૬૨૯	૧,૦૦,૦૦૦/-	nil	૧,૦૦,૦૦૦/-

પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દો તથા બીજી વિગતો

ક્રમ	કાર્યપાલક ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી અમિતકુમાર સી. પડસાળા	યોજના વિભાગ, ૪ થો માળ, મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર	૯૯૭૮૪ ૨૦૪૦૨

જાહેર અપીલ અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દો તથા બીજી વિગતો

ક્રમ	નાયબ કમિશ્નરશ્રી (એડમીન) તથા અપીલ અધિકારીનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી જી.બી.વસાણી	મહેકમ વિભાગ, બીજો માળ, મહાનગરપાલિકા	૦૨૭૮-૨૪૩૯૨૯૨

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહિવટ વિભાગનાં તા.૧-૫-૨૦૦૯ નાં પરિપત્ર ક્રમાંક પીએડી/૧૦૨૦૦૭/૩૩૫૩૬૪/આર.ટી.આઈ. સેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો" પ્રો- એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૧૫/૦૫/૨૦૨૪

સ્થળ : ભાવનગર


(અમિતકુમાર સી. પડસાળા)
કાર્યપાલક ઈજનેર
યોજના વિભાગ
મહાનગરપાલિકા ભાવનગર