

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ચીફ ઓડિટર કચેરી



ઓડિટ/ચી.ઓ./જા.નં. ૨૦૭ /૨૦૨૪-૨૫

તા. ૨૨/૦૫/૨૦૨૪

વિષય :- સિનિયર ઓડિટર તરીકે નિમણુંક આપવા બાબત...

- સંદર્ભ :-
- (૧) મે.સ્ટે.ક.ઠ.નં. ૮૯૦ તા. ૨૭/૦૩/૨૦૨૩
 - (૨) સિનિયર ઓડિટરની જગ્યા ભરવા માટે નિયુક્ત થયેલ પસંદગી સમીતીનો અહેવાલ
 - (૩) ક્રમાંક/મહેકમ/૬/૬૭ તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૪
 - (૪) મે.સ્ટે.ક.ઠ.નં. ૨૬૮ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૪

ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના ઓડિટ વિભાગ માં " સિનિયર ઓડિટર " સંવર્ગની જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવા અંગેની તમામ કાર્યવાહી કરવા માન.કમિશનરશ્રી, ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને સંદર્ભ (૧) ના ઠરાવ થી અધિકૃત કરવા ઠરાવેલ હતું જે અન્વયે આ જગ્યાની સીધી ભરતી કરવા માટે તા. ૨૨/૧૦/૨૦૨૩ ના રોજ લેખીત પરીક્ષા લેવામાં આવેલ જે અન્વયે સંદર્ભ (૨) ના પસંદગી સમિતિના અહેવાલ અનુસાર ભાવનગર મહાનગરપાલિકામાં ઓડિટ વિભાગ માં સિનિયર ઓડિટર ની જગ્યા ઉપર નિમણુંક આપવા માટે સંદર્ભ (૩) થી માન.કમિશનરશ્રીએ માન.ચેરમેનશ્રી, સ્ટેડીંગ કમિટિને દરખાસ્ત મોકલતા સંદર્ભ (૪) થી સ્ટેડીંગ કમિટિ એ ઠરાવ્યા મુજબ આવેલ દરખાસ્ત તથા મેરીટ લીસ્ટની વિગતે ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના ઓડિટ વિભાગમાં લીયન અને ફરજ રાખી " સિનિયર ઓડિટર " તરીકે સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ સુધી રૂ. ૪૯,૬૦૦/- ના ફિક્સ પગાર ઉપર હાજર થાય તે તારીખથી પ્રથમ ૫ (પાંચ) વર્ષ નિમણુંક આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

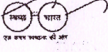
ક્રમ	મેરીટ ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ	ઉમેદવારની કેટેટરી	ઉમેદવારની નિમણુંકની કેટેટરી	લીયનનો તથા ફરજનો વિભાગ
૧	૧	શ્રી કિંજલ કમલેશકુમાર કારીયા	ઈ.ડબલ્યુ.એસ.	બિન અનામત	ઓડિટ

સંબંધિત સર્વોએ તેનો અમલ કરવો.

" મે.સ્ટેડીંગ કમિટિની આજ્ઞાનુસાર "

નકલ સવિનય જાણ થવા સારૂ :-

- (૧) માન.ચેરમેનશ્રી, સ્ટેડીંગ કમિટિ, મ.ન.પા., ભાવનગર
- (૨) માન.કમિશનરશ્રી, મ.ન.પા., ભાવનગર



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ચીફ ઓડિટર કચેરી



(૩) સચિવશ્રી, મ.ન.પા., ભાવનગર

નકલ જાણ તથા અમલ થવા સારું :-

(૧) શ્રી કિંજલ કમલેશકુમાર કારીયા
૧૬૦ -ડી, " બરસાના " લીબડીયું,
ઘોઘા રોડ, ભાવનગર

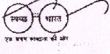
(૨) ચીફ એકાઉન્ટસ ઓફિસરશ્રી
મ.ન.પા., ભાવનગર

✓(૩) ઈ.ડી.પી.મેનેજરશ્રી
કોમ્પ્યુટર વિભાગ, મ.ન.પા., ભાવનગર

(૪) સંબંધિત પ્રકરણ ફાઈલે

(મ.ન.પા.ની વેબ સાઈટ ઉપર મુકવા સારું)

ચીફ ઓડિટર
મહાનગરપાલિકા
ભાવનગર



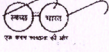
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ચીફ ઓડિટર કચેરી



—:: શ ર તો ::—

- (૧) આ હૂકમ મળ્યેથી દિવસ-૧૫ માં ઓડિટ વિભાગમાં ફરજ પર હાજર થવાનું રહેશે. જો નિયત સમયમાં ફરજ પર હાજર નહીં થાવ તો આ હૂકમ આપોઆપ રદ થશે. તે અંગે કોઈ નોટીસ કે પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં.
- (૨) હાજર થવાના સમયે હાલ જ્યાં ફરજ બજાવો છો તે સંસ્થા દ્વારા રજીનામું મંજૂર થયાનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૩) આ નિમણુંક ઉમેદવારની સેવાની શરતો સંબંધમાં ભાવનગર મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર વખતો વખત જે નિર્ણયો કે નિતિ નક્કી કરે તે બંધનકર્તા રહેશે.
- (૪) ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની સેવા અન્ય મહાનગરપાલિકામાં બદલીને પાત્ર નથી. આથી આ નિમણુંક પામેલ કર્મચારીની અન્ય મહાનગરપાલિકામાં કે સરકારીના અન્ય વિભાગોમાં બદલી થઈ શકશે નહીં તેમજ પ્રતિનિયુક્તિની માંગણીઓ પણ કોઈપણ સંજોગોમાં ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં આ શરત તમોને બંધનકર્તા રહેશે. આમ છતાં આપના દ્વારા આવી બદલી કે પ્રતિનિયુક્તિની માંગણી કર્યેથી આપની વિરૂધ્ધ ધોરણસરની કાર્યવાહિ કરવામાં આવશે.
- (૫) જન્મ તારીખ અંગે સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ તેમજ શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેના તમામ પ્રમાણ પત્રની ખરી નકલ ફરજ પર હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૬) અત્રેની સુચના મુજબ સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ / સરકારી દવાખાનાનું શારીરીક ફીટનેશ પ્રમાણપત્ર ફરજ પર હાજર થયેથી છ માસમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. ફીટનેસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ઉપલબ્ધ ન થયેથી નિમણુંક આપોઆપ રદ ગણાશે.
- (૭) ફરજ પર હાજર થયેથી સર્વિસ બુક રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૮) ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના તા.૨૫/૭/૧૧ ના હૂકમ મુજબ વર્ધિત પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૯) ફરજ પર હાજર થતા સમયે બે રાજ્યપત્રિત અધિકારીશ્રીઓના ચાલ ચલગત અંગે ચારિત્ર્યના પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૧૦) જે જગ્યા પર નિમણુંક કરવામાં આવે છે, તે જગ્યા અંગે નિમણુંકી અધિકારી દ્વારા જે ફરજો અને જવાબદારીઓ નક્કી થયેલ છે તે મુજબ તથા વખતો વખત તેમા જે ફેરફારો કરવામાં આવે તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
- (૧૧) નોકરી છોડવા / રાજીનામું આપવા બાબતે ૩૦ દિવસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે અથવા ૧ માસનો નોટીસ પગાર તથા ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેટલી બોન્ડની રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે.
- (૧૨) ફીક્સ પગારી સમય દરમ્યાનની સેવાની સક્ષમ અધિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો કોઈપણ નોટીસ આપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે.
- (૧૩) આ ભરતી માટે ફાઈનલ થયેલ મેરીટ યાદીમાં દર્શાવેલ મેરીટ ક્રમ મુજબ સીનીયોરીટી ક્રમ જાળવવાનો રહેશે. આ હૂકમ અન્વયે ફરજ પર હાજર થયેથી ઉપરોક્ત તમામ શરતો કબુલ મંજૂર છે, તેમ માનવામાં આવશે.
- (૧૪) નિમણુંક થયેલ ઉમેદવારે ચીફ ઓડિટરશ્રી દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવું તથા તેટલી રકમનું બોન્ડ ભરવાનું રહેશે. નિમણુંક થયેલ ઉમેદવારને નિમણુંક વાળી જગ્યા ઉપર હાજર થયેથી આ શરત બંધનકર્તા રહેશે.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ચીફ ઓડિટર કચેરી



- (૧૫) કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યના તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો-૨૦૦૬ ની જોગવાઈ મુજબ ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની સેવામાં દાખલ થયા બાદ સરકારશ્રીના અભ્યાસક્રમ મુજબની સી.સી.સી.પરીક્ષા સરકાર દ્વારા માન્ય કેન્દ્ર દ્વારા લેવાય તેમાં ઉપસ્થિત રહીને પસાર કરવાની રહેશે. અરજી સમયે રજૂ કરેલ સી.સી.સી. સર્ટીફિકેટ સરકારી નોકરમાં દાખલ થવા માટેની આ લાયકાત એક પૂર્વ લાયકાત છે. જેથી પસંદગી યાદી બાદ સરકારશ્રીની ખાતાકીય તાલીમ ભાગરૂપે ફીક્સ પગાર સમય દરમ્યાન સરકારે ઠરાવેલી કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો-૨૦૦૬ ની સી.સી.સી.ની સરકારશ્રીના પરીક્ષા કેન્દ્ર દ્વારા લેવાતી પરીક્ષા પાસ કરવી ફરજીયાત છે.
- (૧૬) ઉમેદવારશ્રીએ કાર્યમથક પરના રહેઠાણે રહેવાનું ફરજીયાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીશ્રીની પરવાનગી વગર મુખ્ય મથક છોડી શકાશે નહીં.
- (૧૭) ઉમેદવારશ્રીએ કચેરીમાં ફરજ પાલનનો જે સમય નિયત કરેલ હોય તે સમય પ્રમાણે કચેરીમાં હાજર રહી ફરજ બજાવવાની રહેશે તેમજ અન્યત્ર પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકાશે નહીં. જાહેર રજાના દીવસોએ પણ સરકારી / કચેરીની કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે. રાજકિય પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લઈ શકાશે નહીં.
- (૧૮) ઉમેદવારશ્રીએ શાખા / કચેરીના તરતના ઉપરી અધિકારી તથા ઉચ્ચ અધિકારીઓ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓ નિભાવવાની રહેશે.
- (૧૯) ઉમેદવારશ્રીએ ફીક્સ પગારની સેવાના સમય દરમ્યાનની કામગીરી અંગે ઉપરી અધિકારીને મોકલાવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના સંબંધમાં સક્ષમ અધિકારીને કામગીરી સંતોષ કારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમ્યાન કોઈપણ જાતની નોટીસ અપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી સેવાનો અંત લાવવામાં આવશે.
- (૨૦) ઉમેદવારશ્રીએ ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણુંક) નિયમો-૧૯૭૧ થી વર્તણુંક અંગેના નિયમો નિયત કરવામાં આવેલા છે તે તેમજ ધી જી.પી.એમ.સી.એક્ટની જોગવાઈ મુજબ વર્તણુંક કરે તે અપેક્ષિત છે.

(Signature)
12/5/24
ચીફ ઓડિટર
મહાનગરપાલિકા
ભાવનગર.