



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ફિલ્ટર વિભાગ

માહિતી(મેળવવાનો)અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫



વોલ્યુમ નંબર-૨

એનેક્ષર નંબર-૨૮

વર્ષ-૨૦૨૪/૨૫

શ્રી પી.જે .ચુડાસમા
એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર
ફોન નંબર-૨૫૧૪૮૨૮(ઓ)
મો .૯૯૨૫૦૦૯૨૯૩

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	પ્રકરણ નંબર	વિગત	પાના નંબર
૧	૨	સંગઠનની વિગતો અને કાર્યો, અને ફરજો...	૩ થી ૫
૨	૩	નિયમ સંગ્રહ - ૨. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો...	૬ થી ૮
૩	૮	નિયમ સંગ્રહ - ૭. સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ અને હોદ્દા અને વિગતો...	૯
૪	૧૦	નિયમ સંગ્રહ - ૫. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)	૧૦ થી ૧૫
૫	૧૧	નિયમ સંગ્રહ - ૧૧. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું	૧૬ થી ૧૮
૬	૧૨	નિયમ સંગ્રહ - ૧૧. પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર ૨૦૨૪-૨૫	૧૯
૭	૪	નિયમ સંગ્રહ - ૩. કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો	૨૦ થી ૩૨
૮	૧૫	નિયમ સંગ્રહ - ૧૪. કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો	૩૩
૯	૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દો તથા બીજી વિગતો	૩૪

ફીલ્ટર વિભાગ
પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)
સંગઠનની વિગતો,કાર્યો અને ફરજો

૨.૧	ફીલ્ટર વિભાગનો ઉદ્દેશ/ હેતુ	શહેરને સ્વચ્છ અને જીવાણુ રહીત પીવાલાયક પાણી પુરુ પાડવાનુ કામ
૨.૨	ફીલ્ટર વિભાગનું મિશન /દુરંદેશીપણું(વિઝન)	શહેરના તમામ વિસ્તારોમા પુરતા પ્રમાણમા રોજ બરોજ સ્વચ્છ અને જીવાણુ રહીત પીવાનું પાણી પુરુ પાડવાનું કામ.
૨.૩	ફીલ્ટર વિભાગનો ટુંકો ઇતિહાસ અને રચનાનો સંદર્ભ	ભાવનગર શહેરને સૌપ્રથમ ભાવનગર સ્ટેટ દ્વારા ૧૯૧૨માં નિલમબાગ સર્કલપાસે વિક્ટોરીયા જયુબીલી વોટર વર્ક્સ સ્લો સેન્ડ ફીલ્ટર નિર્માણ કરવામાં આવેલ ત્યાર બાદ ૧૯૩૨માં સ્ટેટ ધ્વારા પેટર્સન કંપની ઈંગ્લેન્ડના તખ્તેશ્વર ખાતે મીકેનીકલ સેન્ડ ફીલ્ટર પ્લાન્ટ નિર્માણ પછી થી ભાવનગર શહેરની જરૂરીયાતો વધતા ચિત્રા ફીલ્ટર પ્લાન્ટ નવું/જુનું,નિલમબાગ ફીલ્ટર જુનું /નવું તથા તરસમીયા ફીલ્ટર જુનું/નવું,નારી ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, ડાયમન્ડ પંપીંગ,જેટકો પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા શેત્રુંજી ડેમ સાઈટે નવા પંમ્પીંગ તથા પાઈપ લાઈન મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિર્માણ કરાયેલ છે.
૨.૪	ફીલ્ટર વિભાગની ફરજો	શહેરના પોતાનાં અલગ અલગ રીઝર્વોયર શેત્રુંજી ડેમ તથા મહીપરીએજ માંથી જરૂરીયાત મુજબનું પાણી મેળવી ફીલ્ટ્રેશન તેમજ કલોરીનેશન પ્રક્રિયાથી પુરા નિયમન સાથે ફીલ્ટર વોટર સંગ્રહ કરી જરૂરીયાત મુજબનું પંપીંગ કરી ઓવરહેન્ડ ટેંક ધ્વારા પીવાલાયક પાણી ઉપલબ્ધ કરવાનુ કામ.
૨.૫	ફીલ્ટર વિભાગની મુખ્ય ફરજો	ઉપર મુજબની તમામ કામગીરીને લગતી મશીનરીની જાળવણી સાથે આવતા સમયનાં આનુસંગીક સુધારા વધારા

		તથા ડેવલપીંગના કામો. વિગેરે
૨.૬	ફીલ્ટર વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.	શહેરનાં તમામ રહેણાંકીય વિસ્તારોમાં ધર વપરાશ માટે પીવાનાં શુદ્ધ પાણી વિતરણ માટે રીઝર્વોયર માંથી પાણી મેળવી શુદ્ધ કરેલ પાણી ઉપલબ્ધ કરવું. . -અલગ અલગ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર/એકમો માટે રો-વોટર ઉપલબ્ધ કરવું. -ટેન્કરો ધ્વારા પીવાલાયક પાણી જરૂરીયાત મુજબના સ્થળે પહોંચાડવું. -આગ અકસ્માત સમયે ટેન્કરથી પાણી પહોંચાડવું.
૨.૭	જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયામક કચેરી પ્રદેશ જિલ્લો બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	સીટી એન્જીનીયરશ્રી ↓ કાર્યપાલક ઈજનેર ↓ ડે.કાર્યપાલક ઈજનેર ↓ અ.મ.ઈ ↓ ટે.આ. ↓ લેબ.ટેકનીશિયન ,જુ.ઓપરેટર ↓ હેલ્પર , કલીનર ,ચોકીદાર
૨.૮	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ.	ચોકકસ વિસ્તારમાં પાણીની અછત સંદેભે કોર્પોરેટર ધ્વારા માંગણી કર્યેથી આવા વંચીત વિસ્તારમાં ટેન્કર ધ્વારા પાણી મોકલી આપવામાં આવે છે.

૨.૯	સેવા આપવાના દેખરેખ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર.	સીટી એન્જીનીયરશ્રી ↓ કાર્યપાલક ઈજનેર ↓ ડે.કાર્યપાલક ઈજનેર ↓ અ.મ.ઈ ↓ ટે.આ. ↓ લેબ.ટેકનીશયન ,જુ.ઓપરેટર ↓ હેલ્પર , કલીનર ,ચોકીદાર
૨.૧૦	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામાં(વપકાશકાર ને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો)	મુખ્ય કચેરી- તખ્તેશ્વર ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કંમ્પાઉન્ડ મેનેજર બંગ્લો, વાઘાવાડી રોડ દક્ષિણામૂર્તિ હાઈસ્કુલની પાછળ, મહાનગરપાલિકા ભાવનગર.
૨.૧૧	કચેરી શરુ થવા નો સમય	કચેરી શરુ થવા નો સમય મુખ્યકચેરી :- સવારનાં ૧૦-૩૦ થી સાંજના ૦૬-૧૦ સુધી ફીલ્ટર પ્લાન્ટ અને પંમ્પીંગ સ્ટેશનો પર :- સવારનાં ૬-૦૦ થી બપોરે ૨-૦૦ સુધી તથા બપોરનાં ૨-૦૦ થી સાંજનાં ૧૦-૦૦ તથા રાત્રીના ૧૦-૦૦ થી સવારના ૬-૦૦ સુધી રાઉન્ડ ધી કલોક શીફ્ટ ડ્યુટી મુજબ સતત કાર્યરત હોય છે.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ ફીલ્ટર વિભાગના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો

હોદ્દો :- કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ફીલ્ટર વિભાગ

સત્તાઓ :- તેમનાં ઉપરી અધિકારીઓ જેમ કે ખાતાનાં નિયંત્રણ અધિકારી સીટી એન્જીનીયરશ્રી સંસ્થાના વડા કમિશ્નરશ્રી વિગેરે ધ્વારા વખતો વખત અપાતા કાર્યાલય આદેશ, હુકમ દફતરી હુકમ તત્સંબંધી ઠરાવ ખાસ સુચનાં વિગેરેની અમલવારી કરાવવાની સત્તા છે.

વહીવટી સત્તા: :-(૧) તેમના નિયંત્રણો હેઠળનાં કર્મચારીઓની રજાઓ બાબત મર્યાદિત સત્તા. (૨) સ્ટાફ એસ્ટાને લગતી કેટલીક સામાન્ય સત્તાઓ જેવી કે સી.આર. ભરવા સ્ટેપ ડયુ કરવા કસુર બદલ કાર્યવાહી કરવા સ્ટાફની કામગીરી સોંપણી કરવી નીચેના સ્તરનાં સ્ટાફની ફરજો મુકરર કરવી તેને લગતા હુકમો કરવા અને તેમ ફરજ ન બજાવનાર સામે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા ઉપલી સત્તાને ભલામણો લખી મોકલવી વિગેરે.

નાણાંકીય સત્તાઓ : નિયત કાર્યપદધ્ધતિને અનુસરીને રૂ. ૨૫૦૦૦/- કરતા વધે નહીં તેવા પરંતુ માસ દરમ્યાન રૂ. એક લાખ કરતા વધે નહીં તેમ ખર્ચ મર્યાદામાં ખાતા માટે આવશ્યક સેવાના કામો કરાવવાની સત્તા.

ફરજો :- (૧) ખાતાના વડા તરીકે ખાતાની સમગ્ર કામગીરી પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવું.
(૨) ઉપરી અમલદારશ્રી ધ્વારા થતાં હુકમનું પાલન કરી તત્સંબંધી અમલ કરાવવાની ફરજ બજાવવી.
(૩) પ્રાપ્ત સત્તામાં વખતો વખત જે ફેરફાર વાળા હુકમ થાય તો તે અન્વયે અમલવારીની ફરજ બજાવવી.

હોદ્દો :- નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ફીલ્ટર વિભાગ

સત્તાઓ :- વહીવટી સત્તા:

(૧) ઉપલી સત્તા ધ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય નોટીસ પત્રો કાગળો સ્ટાફ નોટીસ વિગેરે તેમની સહિથી રવાના કરવા.

(૨) ઉપલી સત્તા ધ્વારા તેમને તેમનાં નિયંત્રણ હેઠળ ફાળવેલ કર્મચારીઓ સુપરવાઈઝરો, ક્લાર્કો વિગેરે પાસેથી કામ લેવું. જરૂરી સુચનો આપવા અને તેમના પર યોગ્ય નિયંત્રણ રાખવું.

(૩) કામનાં ચાલતા રહેલ પ્રોગ્રેસ પર દેખરેખ, સંકલન, રાખવું નિયત સમયમાં કામ થઈ રહે અને બધા જ વિસ્તારોમાં નાગરીકોને શુદ્ધ પાણી મળી રહે ફરિયાદોનો યોગ્ય ઉકેલ આવી રહે તે માટે જરૂર પડે તે માટે સંસ્થાના અન્ય વિભાગો અન્ય અધિકારીઓ કે નીચેના સ્ટાફ સાથે જરૂરી સંકલનમાં રહેવું અને સંસ્થાનું કે વિભાગનું કામ સુપેરે ચાલે તેમ સ્થાપિત કરવા બનતા પ્રયત્નો કરવા અને જરૂર જણાયે ઉપલી સત્તાને રીપોર્ટ કરવા.

નાણાંકીય સત્તાઓ : ના.કા.ઈ.શ્રીને કોઈ નાણાકીય સત્તા નથી.

સત્તાઓ અને ફરજો :- ઉપલી સત્તા ધ્વારા જે કામ સોંપવામાં આવે તે કામ પોતે કરવું અને તેમના નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફ પાસે લેવું કામ કરાવવું અને તેનો અહેવાલ રીપોર્ટ ઉપલી સત્તાને કરવો. કાર્યપાલક ઇજનેરને અન્ય સત્તાઓ અને ફરજોમાંથી ના.કા.ઈ.શ્રીને સોંપવામાં આવે તેવી ફરજો અદા કરવી.

- (૧) શહેરનાં બધા જ વિસ્તારોને શુધ્ધ પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે અ.મ.ઈ. તથા નીચેના સ્ટાફની દેખરેખ તથા નિયંત્રણ રાખશે.
- (૨) ચાલતા કામો પર પુરતું સુપરવિઝન રાખશે.
- (૩) ફીલ્ટર તથા તેના હસ્તકના પંમ્પીંગ પર કોઈના ધ્વારા અનઅધિકૃત પ્રવૃત્તિ ચાલતી હશે તે અટકાવશે જરૂર પડ્યે ઉપલી સત્તાને રીપોર્ટ કરશે.
- (૪) લીકેજ તુટકુટ ધ્વારા પાણી વ્યય ન જાય તે માટે મરામત કાર્ય હાથ ધરશે ખર્ચ માટે જરૂરી દરખાસ્ત કરશે.
- (૫) પંમ્પીંગ સ્ટેશનમાં જરૂરત જણાયે અપગ્રેડેશન માટે અંદાજો રજૂ કરશે. મરામત માટે માલસામાન લગત ઈન્ડેન્ટ કે અંદાજો રજૂ કરશે. વખતોવખત કામનાં મેજરમેન્ટ રેકૉર્ડ કરશે સ્થળ તપાસી ચાલતાં રહેલ પ્રકરણો પર અભિપ્રાય વ્યક્ત કરશે.
- (૬) નિયમાનુસાર તેમને ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા વખતો વખત જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કરશે.
- (૭) પોતાને ફાળવેલ સ્ટાફ પર નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખશે.

હોદ્દો :- અધિક મદદનીશ ઇજનેરશ્રી

- સત્તાઓ અને ફરજો :- (૧) શહેરનાં બધા જ વિસ્તારોને શુધ્ધ પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે તેમની નીચેના સ્ટાફની દેખરેખ તથા નિયંત્રણ રાખશે.
- (૨) ચાલતા કામો પર પુરતું સુપરવિઝન રાખશે.
 - (૩) ફીલ્ટર તથા તેના હસ્તકના પંમ્પીંગ પર કોઈના ધ્વારા અનઅધિકૃત પ્રવૃત્તિ ચાલતી હશે તે અટકાવશે, જરૂર પડ્યે ઉપલી સત્તાને રીપોર્ટ કરશે.
 - (૪) લીકેજ તુટકુટ ધ્વારા પાણી વ્યય ન જાય તે માટે મરામત કાર્ય હાથ ધરશે ખર્ચ માટે જરૂરી દરખાસ્ત કરશે.
 - (૫) પંમ્પીંગ સ્ટેશનમાં અપગ્રેડેશન જરૂરત જણાયે તે માટે અંદાજો રજૂ કરશે. મરામત માટે માલસામાન લગત ઈન્ડેન્ટ કે અંદાજો રજૂ કરશે. વખતોવખત કામનાં મેજરમેન્ટ રેકૉર્ડ કરશે. સ્થળ તપાસી ચાલતાં રહેલ પ્રકરણો પર અભિપ્રાય વ્યક્ત કરશે.
 - (૬) નિયમાનુસાર તેમને ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા વખતો વખત જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કરશે.
 - (૭) પોતાને ફાળવેલ સ્ટાફ પર નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખશે અને આઉટડોરની મોટાભાગની કામગીરી તેઓ કરશે અને કરાવશે.

નાણાંકીય સત્તાઓ : અ.મ.ઈ.શ્રીને કોઈ નાણાકીય સત્તા નથી.

હોદ્દો:-લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન

- સત્તા અને ફરજો :- (૧) ફીલ્ટર ઉપર આવતા રો-વોટરમાં રાઉન્ડ ધ કલોક ટરબીડીટી ચકાસણી. જરૂરી પીએસી તથા કલોરીનેશનનું નુ ડોઝીંગ કરી શહેરમાં પીવાનું શુધ્ધ પાણી મળી રહે તે માટે જરૂરી દેખરેખ રાખશે.
- (૨) પાણી શુધ્ધકરણ પ્રક્રિયા અન્વયે જરૂરી પીએસી તથા કલોરીનેશન અને જથ્થાનું નિયમન તથા તેને લગત રાસાયણીક નિયમન ચકાસણી નીભાવણી તથા તેને લગતા જરૂરી રજીસ્ટરો

તથા પાણી આવક તથા જાવકના આંકડા ડેઈલી રીપોર્ટ વરસાદી આંકડા વિગેરેની નોંધણી તેની નિભાવણી કરવાનું કામ કરશે.

હોદ્દો :- જુ. ઓપરેટર

સત્તાઓ અને ફરજો :- ફીલ્ટર પ્લાન્ટની અને લગત મશીનરીઓ જેવી કે મોટર પંમ્પ પેનલો ચાલુ બંધ કરવાની તથા તેની દેખરેખ રાખવી અને સમયસર ટાંકીઓમાં લેવલ કરી વોટર વર્ક્સની સુચના મુજબ સપ્લાઈ જાળવવા વાલ્વ ખોલાવવા અને બંધ કરાવવા ફીલ્ટર બેડના વોશીંગ કરાવવા લોગબુકમાં સપ્લાય અને મશીનરી સંબંધિત નોંધ કરવી તથા ફીલ્ટર પ્લાન્ટ અને પંપીંગ મશીનરીઓ અને પ્રીમાઈસીસમાં લગત સાફ સફાઈ કરાવવી તેમજ રાઉન્ડ ધ કલોક પી.એ.સી. તથા કલોરીન ડોઝ ચેક કરવા કલોરીન ટર્નર ખાલી થયે બદલાવવા વિગેરે કામગીરી તથા સમકક્ષા કેડરના કર્મચારીઓની જવાબદારી નિભાવવી તથા ખાતાધિકારીશ્રી દ્વારા વહીવટી પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે મુજબની કામગીરી કરશે.

હોદ્દો :- હેલ્પર અને કલીનર વિગેરે.

ફરજો :- ફીલ્ટરપ્લાન્ટ/પંપીંગને લગત જુ.ઓપરેટરશ્રીની સુચના મુજબ સપ્લાઈ જાળવવા વાલ્વ ખોલવા અને બંધ કરવા ફીલ્ટર બેડના વોશીંગ કરવા, ફીલ્ટરપ્લાન્ટ/પંપીંગને લગત મશીનરી ઓ જેવી કે મોટર પંમ્પ પેનલો પાઈપલાઈનો ની સાફ સફાઈ અને રૂટીન મુજબ ફીલ્ટરબેડના વોશીંગ કરવા રાઉન્ડ ધ કલોક કલોરીન ટર્નર ખાલી થયે બદલાવવા તથા ફીલ્ટરપ્લાન્ટ અને પંપીંગ સ્ટેશનોની પ્રીમાઈસીસ અને મશીનરીઓનાં રીપેરીંગ સબબ ઉપલી સત્તાની સુચના મુજબની તમામ પ્રકારની શ્રમિકને લગત કામગીરીઓ કરશે.

હોદ્દો:- સીનીયર કલાર્ક, જુ. કલાર્ક

સત્તાઓ અને ફરજો :- (૧) તેમને વહીવટી કે નાણાંકીય સત્તાઓ પ્રાપ્ત નથી.

(૨) તેમને ઉપરી અધિકારી ખાસ કરીને ખાતાધિકારીશ્રી ધ્વારા વહીવટી પ્રક્રિયા ભાગ રૂપે જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તેવી ફરજો તેઓ બજાવશે.

(૩) કર્મચારીઓના એસ્ટાને લગતી તમામ કામગીરી અને સંબંધિત તુમારો-પ્રકરણોનું રેકર્ડ પોટલા દફતરો વિગેરે તેના પર નામાંકન કરી જરૂરી નંબરીંગ તથા આઈડેન્ટીફિકેશન કરી રેકર્ડ વર્ગીકરણ તથા નિભાવણી કરશે.

(૪) જુદા જુદા ફોર્મનું નોંધ અને રેકર્ડ રાખશે, સ્ટેશનરી નિભાવ કરશે, જુદા જુદા વર્ક રજીસ્ટરો, બિલબુક વિગેરે નિભાવશે કામના પ્રગતિ અહેવાલો ખર્ચના અહેવાલો. મંજૂર પ્રકરણનાં અહેવાલો વિગેરે નિભાવશે.

(૫) ટેન્ડર પ્રક્રિયા ખાતાનાં ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કરશે અને તેને આનુસંગિક તમામ કામગીરી કરશે.

પ્રકરણ-૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ
હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ:- ફીલ્ટર વિભાગ મહાનગરપાલિકા ભાવનગર.

સરકારી માહિતી અધિકારી :-

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોનનંબર	ફેક્સ	ઈ- મેઈલ	સરનામું
૧	પી.જે. ચુડાસમા	એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર	(૦૨૭૮)	કચેરી ૨૫૧૪૮૨૮	—	EXEN.FILTERBMC@G MAIL.COM	વાઘાવાડી રોડ, દક્ષિણામૂર્તિ સ્કુલ પાછળ ભાવનગર

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:-

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડીકોડ	ફોનનંબર	ફેક્સ	ઈ- મેઈલ	સરનામું.
૧	લુલસિંગ . એમ. રાઠવા	ના.કા.ઈ.	”	”			ચિત્રકુટ સોસાયટી, ભરતનગર, ભાવનગર.
૨	બી.ડી.વ્યાસ	ના.કા.ઈ.	”	”			સર્વ વેદ, આંબાવાડી, ભાવનગર.
૩	વિરાજ.વી.ચૌહાણ	અ.મ.ઈ	”	”			શિવ સાગર-૧ ,૧૫૦ ફૂટરોડ, પ્લોટ નંબર-૬૯ તરસમીયા રોડ ભાવનગર
૪	શ્રી તનવીર એન પઠાણ	અ.મ.ઈ	”	”	—	—	પાલીતાણા ભાવનગર

વિભાગીય એપેલેટ(કાયદા)સત્તાધિકારી-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડીકોડ	ફોનનંબર	ફેક્સ	ઈ- મેઈલ	સરનામું.
------	-----	--------	-------------	---------	-------	---------	----------

નં.								
-	-	-	-	કચેરી	ઘર	-	-	-

પ્રકરણ-૧૦ (નિયમ સંગ્રહ-૫)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી--પુસ્તિકા
(ડિરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમુનામા જિલ્લાવાર માહિતી આપો.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ. ટી.ડી. કોડ	કચેરી	ઘર	ફે ક્સ	ઈ મેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી પી.જે. ચુડાસમા	કાર્યપાલક ઈજનેર	(૦૨૭ ૮)	૨૫૧૪૮૨ ૮	-	-	EXEN.FILTER BMC@GMAIL .COM	પ્લોટ નં.૪૪/૪૫ તિલકનગર ભાવનગર
૨	શ્રી કે કે ગોહિલ	ગાર્ડન સુપ્રી						C-1123, ગ્રીનપાર્ક સોસાયટી, કાળીયાબીડ, ભાવનગર
૩	શ્રી ભાવેશભાઈ.ડી.વ્યાસ	ના.કા.ઇ.	"	"		-	-	સર્વ વેદ, આંબાવાડી, ભાવનગર.
૪	શ્રી લુલસિંગ એમ રાઠવા	ના.કા.ઇ.	"	"	-		-	ચિત્રકુટ સોસાયટી, ભરતનગર, ભાવનગર.
૫	શ્રી વિરાજ વી. ચૌહાણ	અ.મ.ઈ	"	"	-		-	શિવ સાગર-૧ ,૧૫૦ ફૂટરોડ, પ્લોટ નંબર-૬૯ તરસમીયા રોડ ભાવનગર
૬	શ્રી તનવીર એન પઠાણ	અ.મ.ઈ	"	"	-		-	પાલીતાણા ભાવનગર
૭	શ્રી જયદીપ ભાઈ	ટે.આ.(મીકે)	"	"	-		-	શિવાજી સર્કલ

	પ્રબતાણી	)						ભાવનગર
૮	સુમરા વિનયચંદ્ર કે.	લેબો.ટેકની	"	"	-	-	-	સાગવડી, ભાવનગર.
૯	ગાંધી જગદીશભાઈ ડી	જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	પ્લોટનં.૨૯, શ્રીરામ સોસાયટી,એકટીવ સ્કુલની બાજુમાં.ભાવનગર

૧૦	પલાણીયા જયેશ કરણસિંહ	જુ.ઓપરેટર	"	"	"	-	-	ખોડીયાર સોસાયટી, પ્લોટનં.૫૦ શિક્ષાક સોસાયટી ભરતનગર રોડ
૧૧	રાહોડ વિજય નવલસિંહ	જુ.ઓપરેટર	"	"	"	-	-	ગોકુળધામ સોસાયટી- ૨, શિહોર, ભાવનગર.
૧૨	તાવિયાડ પ્રભુદાસ કુલ્લાભાઈ	સીનીયર ઓપરેટર	"	"	"	-	-	ગોકુળધામ સોસાયટી- ૨, શિહોર, ભાવનગર.
૧૩	આરબ આરીફ અબુબકર	જુ.ઓપરેટર	"	"	"	-	-	જેલગ્રાઉન્ડ સહકારી વસાહત બ્લોકનં.સી/૮/૯ ૦ ભાવનગર.
૧૪	ચુડાસમા હરદેવસિંહ વી.	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ન્યુ પોલીસલાઈન, વિદ્યાનગર, ભાવનગર.
૧૫	જોશી જયંતભાઈ એસ.	હેલ્પર	"	"	-	-	-	લાયન સોસાયટી,પ્લોટનં. ૧૫ વિક્રમ

								બંગલાપાછળ સરદારનગર. ભાવનગર.
૧૬	પરમાર જયેશ કરશનભાઈ	ઈ.ચા.- જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	એકલવ્યસોસાયટી ,બ્લોકનં.૫૭ ગૌશાળા, ધોધારોડ, ભાવનગર.
૧૭	દુબલ રાજુભાઈ ભરતભાઈ	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ભીલસોસાયટી,ગૌ શાળા પાછળ,ધોધારોડ ભાવનગર.
૧૮	મેર ભુરાભાઈ અમરાભાઈ	હેલ્પર	"	"	-	-	-	માલધારી સોસાયટી, ભારત નગર, ભાવનગર.
૧૯	રાઠોડ વિજયભાઈ ભલાભાઈ	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ભીલ સોસાયટી, ધોધારોડ,ભાવનગ ર.
૨૦	વાઘેલા ભલાભાઈ ભુપતભાઈ	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ભીલ સોસાયટી ધોધારોડ,ભાવનગ ર
૨૧	પરમાર રમેશ દામજીભાઈ	હેલ્પર	"	"	-	-	-	આનંદનગર, સ્લમબોર્ડ, બ્લોકનં.૨૦૮ ભાવનગર.
૨૨	ચૌહાણ અશોક કાળુભાઈ	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ભીલ સોસાયટી ધોધારોડ, ભાવનગર.
૨૩	ધનુરાતર રવજીભાઈ સી.	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ચિત્રા સ્ટાફ ક્વાટર્સ
૨૪	સભાડ હમીર નગીનભાઈ	હેલ્પર	"	"	"	-	-	હલુરીયા ચોક ભાવનગર
૨૫	અજવાળીયા પ્રણવ ડી.	લેબો.ટેકની.	"	"	-	-	-	માનસ શાંતિ પાર્ક

								પાર્ક, સુભાષ નગર, ભાવનગર.
૨૬	ગુણવંતરાય એલ.પંડયા	સીનીયર ઓપરેટર	-	"	-	-	-	કોશલ્યા પાર્ક ભરતનગર
૨૭	મકવાણા સુરેશભાઈ આર.	જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	વિદ્યાનગર, ભાવનગર.
૨૮	ભગોરા અરવિંદ બદાભાઈ	જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	ડેમ સાઈટ, પાલીતાણા, ભાવનગર.
૨૯	પમનાણી નરેશભાઈ સી.	હેલ્પર	"	"	-	-	-	રસાલા કેમ્પ, નવાપરા, ભાવનગર.
૩૦	ગોકુળભાઈ પોપટભાઈ બુધેલીયા	હેલ્પર	"	"	-	-	-	એરપોર્ટ રોડ માનસ દર્શન પાસે
૩૧	બોરીયા ભરતભાઈ ડી	હેલ્પર	"	"	-	-	-	દાદાનીવાવ, રામદેવ સોસાયટી, શિહોર
૩૨	ચિથરભાઈ વશરામભાઈ	સ.કામદાર	"	"	-	-	-	એ.ડીવીઝન પાસે જેલગ્રાઉન્ડ,ભાવન ગર.
૩૩	ડાભી પરેશભાઈ જી.	જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	દેવરાજ નગર- ૧ ઘોઘા જકાત નાકા, ભાવનગર.
૩૪	વળવાઈ ઈશ્વરભાઈ એચ	જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	ગોકુળધામ સોસાયટી- ૨, શિહોર, ભાવનગર.
૩૫	પારગી રમેશભાઈ એન.	જુ.ઓપરેટર	"	"	-	-	-	પાલીતાણા, ભાવનગર.

	વ્યાસ દેવાપી અરવિંદકુમાર	હેલ્પર	"	"	-	-	-	રબ્બર ફેક્ટરી પાસે, મેઘાણી સર્કલ, ભાવનગર.
૩૬	ખોડા ધનશ્યામભાઈ એલ.	હેલ્પર	"	"	-	-	-	સરિતા સોસાયટી શહેરી નંબર.૧૧નાં નાકે,મફતનગર, ભાવનગર
૩૭	રાહોડ રણજીતસિંહ અખુભા	હેલ્પર	"	"	-	-	-	દરબાર ચોક, ચોમેલ.
૩૮	કનાડા ભાવેશચંદ્ર રમેશચંદ્ર	હેલ્પર	"	"	-	-	-	ભરતનગર, ભાવનગર.
૩૯	ગોહિલ વનરાજસિંહ એમ.	હંગામી ચોકીદાર	"	"	-	-	-	૩૦૭૬, અવધનગર વિરાણી સ્કુલ પાછળ કાળીયાબીડ, ભાવનગર.
૪૦	મનીષભાઈ પરમાર	જુ.કલાર્ક	"	"	-	-	-	પ્લોટ નં.૧૮૫૨ , આતાભાઈ ચોક , ભાવનગર
૪૧	ગોકુલ ભાઈ સભાડ	જુ.કલાર્ક	"	"	-	-	-	આવડ માતાજી ના મંદિર પાસે, સીદસર, ભાવનગર
૪૨	માનસ કે પંડયા	જુ.કલાર્ક	"	"	-	-	-	એરપોર્ટ રોડ, સુભાશનગર, ભાવનગર.
૪૩	ભૌતિક કુંભાણી	જુ.કલાર્ક	"	"	-	-	-	સ્માઈલ હોસ્ટેલ, પીલ ગાર્ડન સામે, બાહુબલી કોમ્પલેક્ષ ની બાજુમાં, ભાવનગર

૪૪	દિલીપસિંહ જાડેજા	ચોકીદાર	"	"	-	-	પ્લોટ નં.-૨૧/૦૦૦એ. કાચના મંદિર સામે, કસ્તુરબા સો., તળાજા રોડ,ભાવનગર
૪૫	શૈલેષ એમ બારૈયા	ચોકીદાર	"	"	-	-	પ્લોટ નં.૧૩૭/એ, શેરી-૪, નિર્મળનગર, ભાવનગર
૪૬	નાગાભાઈ એસ સભાડ	બેલદાર	"	"	-	-	સીદસર રોડ,આવડમાં ના મંદિર પાસે ભાવનગર
૪૭	ભાવસંગભાઈ વી. હાડા.	લાઈટ ઈન્સ.	"	"	-	-	પ્લોટ નં.બી-૪૩ નીલમણી નગર, કાળીયાબીડ, ભાવનગર
૪૮	ચેતનસીંહ જી જાડેજા.	વા.ક.ક્લાર્ક	"	"	-	-	પ્લોટ નં.૩૮, ચિત્રા પ્રેસ ક્વોટર પાછળ, ભાવનગર
૫૧	મયુર બી. જોષી	હેલ્પર	"	"	-	-	પ્લોટ નં. ૧૮, તપોવન સ્કુલ બાજુમાં ,ચિત્રા ,ભાવનગર
૫૨	રામચન્દ્ર ડી. શર્મા	હેલ્પર	"	"	-	-	રસાલાકેમ્પ ,લાઈન નં. ૬ , કાળાનાળા ,ભાવનગર
૫૩	ધીરુભાઈ એન બારૈયા	બેલદાર	"	"	-	-	બારસો મહાદેવની વાડી,પીલગાર્ડન સામે ભાવનગર
૫૪	કેતન સી પરમાર	ટાયર ફીટર	"	"	-	-	૨૫/બી, જવાહર કોલોની , બોરડી ગેટ , ભાવનગર

પ્રકરણ-૧૨(નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું.

૧૧.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નકકી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ.
૧	શ્રી પી.જે.યુડાસમા	કા.ઈ.શ્રી	170398	---	---
૨	શ્રી કે કે ગોહિલ	ગાર્ડન સુપ્રી	106894	---	"
૨	બી.ડી. વ્યાસ	ના.કા.ઈ..	123778	---	"
૩	એલ. એમ. રાઠવા	ના.કા.ઈ.	96426	---	"
૪	વી.વી.ચૌહાણ	અ.મ.ઈ.	74002	---	"
૫	તનવીર એમ પઠાણ	અ.મ.ઈ.	69652	---	"
૬	શ્રી જયદીપ ભાઈ પ્રબતાણી	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	40800	---	"
૭	મનીષભાઈ પરમાર	જુ.કલાર્ક	67546	---	"
૮	ગોકુળ ભાઈ સભાડ	જુ.કલાર્ક	71434	---	"
૯	ભૌતિક કુંભાણી	જુ.કલાર્ક	26000	---	"
૧૦	માનસ કે પંડયા	જુ.કલાર્ક	26000	---	"
૧૧	વિનયચંદ્ર કે સુમરા	લેબ. ટેક.	120122	---	"
૧૨	પ્રણવભાઈ ડી. અજવાળીયા	લેબ. ટેક.	104084	---	"
૧૩	ચીથરભાઈ વાઘેલા	પદ્ધવાળા	61562	---	"
૧૪	દિલીપસિંહ જાડેજા	ચોકીદાર	44502	---	"
૧૫	ગુણવંતરાય એલ.પંડયા	જુ.ઓપરેટર	101028	---	"
૧૬	આરબ આરીફ અબુબકર	જુ.ઓપરેટર	81309	---	"
૧૭	ગાંધી જગદીશભાઈ ડી	જુ.ઓપરેટર	79006	---	"
૧૮	સભાડ હમીર નગીનભાઈ	હેલ્પર	44562	---	"
૧૯	શૈલેષ એમ બારૈયા	ચોકીદાર	55638	---	"
૨૦	પરમાર રમેશ દામજીભાઈ	હેલ્પર	54150	---	"
૨૧	રાઠોડ વિજયભાઈ	હેલ્પર	54140	---	"

	ભલાભાઈ				
૨૨	મેર ભુરાભાઈ અમરાભાઈ	હેલ્પર	54170	---	"
૨૩	દુબલ રાજુભાઈ ભરતભાઈ	હેલ્પર	54135	---	"
૨૪	ચૌહાણ અશોક કાળુભાઈ	હેલ્પર	54150	---	"
૨૫	વનરાજસિંહ એમ. ગોહિલ	હેલ્પર	24086	---	"
૨૬	ડાભી પરેશભાઈ જી.	જુ.ઓપરેટર	81274	---	"
૨૭	નાઝાભાઈ એસ સભાડ	બેલદાર	51259	---	"
૨૮	ગોકુળભાઈ પોપટભાઈ બુધેલીયા	હેલ્પર	58160	---	"
૨૯	ભાવસંગભાઈ વી. હાડા.	લાઈટ ઈન્સ.	65657	---	"
૩૦	ચેતનસીંહ જી જાડેજા.	વા.ક.ક્લાર્ક	69600	---	"
૩૧	મયુર બી. જોષી	હેલ્પર	52657	---	"
૩૨	રામચન્દ્ર ડી. શર્મા	હેલ્પર	66898	---	"
૩૩	દેવાપી એ.વ્યાસ	હેલ્પર	47124	---	"
૩૪	ધનશ્યામ એલ. ખોડા	હેલ્પર	47174	---	"
૩૫	ધીરુભાઈ એન બારૈયા	બેલદાર	51259	---	"
૩૬	પલાણીયા જયેશ કરણસિંહ	જુ.ઓપરેટર	75756	---	"
૩૭	કેતન સી પરમાર	ટાયર ફીટર	65692	---	"
૩૮	મકવાણા સુરેશભાઈ આર.	જુ.ઓપરેટર	75731	---	"
૩૯	પારગી રમેશભાઈ એન.	જુ.ઓપરેટર	81254	---	"
૪૦	ભગોરા અરવિંદ બદાભાઈ	જુ.ઓપરેટર	81259	---	"
૪૧	રણજીતસિંહ એ. રાહોડ	હેલ્પર	47139	---	"
૪૨	વળવાઈ ઈશ્વરભાઈ એચ	જુ.ઓપરેટર	75741	---	"
૪૩	રાહોડ વિજય નવલસિંહ	જુ.ઓપરેટર	75736	---	"
૪૪	તાવિયાડ પ્રભુદાસ કુલ્લાભાઈ	સી.ઓપરેટર	75741	---	"
૪૫	બોરીયા ભરતભાઈ ડી.	હેલ્પર	54110	---	"
૪૬	પરમાર જયેશ કરશનભાઈ	હેલ્પર	54140	---	"
૪૭	ચુડાસમા હરદેવસિંહ વી.	હેલ્પર	66908	---	"
૪૮	પમનાણી નરેશભાઈ સી.	હેલ્પર	63992	---	"
૪૯	વાઘેલા ભલાભાઈ ભુપતભાઈ	હેલ્પર	54110	---	"

૫૦	ઘતુરાતર રવજીભાઈ સી.	હેલ્પર	54110	---	"
૫૧	જોષી જયંતભાઈ એસ.	હેલ્પર	64110	---	"
૫૨	કનાડા ભાવેશચંદ્ર રમેશચંદ્ર	હેલ્પર	54085	---	"

પ્રકરણ-૧૨(નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર- ૨૦૨૪-૨૦૨૫

તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

વર્ષ - ૨૦૨૪-૨૦૨૫

ક્રમ	સદર	મંજુર રહેલ અંદાજપત્ર	એબસ્ટેક આધારીત ખર્ચ ૧/૪/૨૩ થી ૦૧/૫/૨૪ સુધી.
બી-કન્ટીજન્સી			
૧)	કુડ ઓઈલ લુબ્રી ઓઈલ ખરીદી	200000	67736
૨)	એલમ તથા પીએસી ખરીદવા	3000000	2580507
૩)	કલોરીન એમોનીયા	1000000	948720
૪)	પરચુરણ સ્ટોર્સ	100000	2240
૫)	ટેન્કર ભાડા ચાર્જીસ	9000000	5631700
સી-એર્નજી			
૧)	પમ્પસ ઇલેક્ટ્રીક બીલો	210000000	216214662
ડી મરામત			
૧)	પ્લાન્ટ મેઈન્ટેનન્સ	10000000	5782934
૨)	શેત્રુંજી સરકડીયા પ્લાન્ટ મેઈન્ટેનન્સ	2000000	1119666
ઈ.બીજો ખર્ચ			
૧)	લાયસન્સ ફી	100000	00
એફ વિશેષ ખર્ચ			
૧)	ઈરીગેશન ચાર્જીસ મહી-પરીએજ પાણી ચાર્જ	300000000	228561785
કેપીટલ હેડ			
૧)	નવુ વાહન ખરીદવા	1500000	00
૨)	નવા પંમ્પ ખરીદવા	500000	00
૩)	કલોરીનેટર તથા સાધનો ખરીદવા	500000	00
૪)	પાણી માપવાના સાધનો	200000	00

તારીખ :- ૦૧/૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ.

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૧

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	પાણી ટેન્કર ફોર્મ
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	મંજૂરી માટેનું અરજી ફોર્મ
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	જરૂરિયાત મુજબના વિસ્તારમાં ૫૦૦૦ લીટર/૧૦૦૦૦ લીટર પાણીનું ટેન્કર મંગાવવા માટેનું ફોર્મ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું - કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૨

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	કાર્યાલય આદેશ
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગને લગત બાબત માટે સક્ષમ સત્તા દ્વારા કરવામાં આવેલ અમલીકરણ કાર્યાલય આદેશ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણામૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૩

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	એગ્રીમેન્ટ
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગના કામો કરવા માટે થયેલ કરાર ખત
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

ક્રમ નંબર-૪

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	વર્ક ઓર્ડર
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગના કામો કરવા માટે એજન્સીને આપવામાં આવેલ વર્ક ઓર્ડર.
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૫

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	પરિપત્રો
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	સૂચનાઓ
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગને વહીવટી વડા મારફત આપવામાં આવતી સૂચનાઓ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

ક્રમ નંબર-૬

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	લોગ બુક
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગ હસ્તકના વાહન વપરાશ રેકર્ડ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

ક્રમ નંબર-૭

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	પ્રેસ મેટર
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગ દ્વારા જાહેર જનતાની જાણકારી માટે પ્રસિદ્ધ કરાયેલ પ્રેસનોટ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું - કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૮

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	હસ્તપ્રત ફાઈલ
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગની કોઈપણ કામગીરી કરવા માટે કરવામાં આવેલ હસ્ત લેખિત નોટીંગ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું - કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

ક્રમ નંબર-૯

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	મેઝરમેન્ટ બુક
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામ પૂર્ણ થયા બાદ મેઝરમેન્ટ બુકમાં કરવામાં આવેલ ઉતારો
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું - કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૧૦

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	કામના તુમારો
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગની દ્વારા કરવામાં આવેલ કેપિટલ,સરકારી ગ્રાન્ટ તથા મેઈન્ટેનન્સ હેઠે કરવામાં આવેલ કામની ફાઈલ
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

ક્રમ નંબર-૧૧

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	ઈમ્પ્રેસ હેડને લગતા તુમારો
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગને ફાળવેલ ઈમ્પ્રેસ અંગેની કામગીરી દર્શાવતી વિગતો
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
ક્રમ નંબર-૧૨

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	એસ્ટાની માહિતી તથા તુમારો
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિભાગના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી બાબતો તથા આ અંગેના તમામ તુમારો
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – વહીવટી અધિકારીશ્રી, મહેકમ શાખા, મંગળસિંહજી રોડ, ભાવનગર મહાનગર પાલિકા ઓફીસ –ભાવનગર, ૩૬૪૦૦૧
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

ક્રમ નંબર-૧૩

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	લીગલ મેટર
દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દફતર
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	સુપ્રીમ કોર્ટ,હાઈકોર્ટ અથવા અન્ય કોર્ટની કાયદાકીય બાબતો તથા હુકમો
વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું – લીગલ ઓફિસર ભાવનગર મહાનાગપાલીકા-ભાવનગર
વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	-----

પ્રકરણ-૧૫(નિયમ સંગ્રહ - ૧૪).

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

(અ)ફરિયાદ તથા અરજી બાબત

ક્રમ	ફિલ્ટર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કાર્યો	નિકાલ કરવા માટેની સમયમર્યાદા(દિવસ)
૧	ડીપોઝીટ પરત મેળવવા માટેની અરજી	૩૦
૨	ટેન્કર મોકલવા માટેની અરજી	૨

(બ)વિભાગના ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનના મેઈન્ટેનન્સ કામો

ભાવનગર શહેરમાં આવેલ તમામ ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનો ઉપર દૈનિક રીપેરીંગની જરૂરિયાત તથા લગત નાના કામો મંજૂર થયેલ વાર્ષિક ભાવો મુજબ કરાવવામાં આવે છે.પ્રથમ કામ કરાવવા માટે વિભાગીય વડાની પૂર્વમંજૂરી લેવામાં આવે છે.

(ક)વિભાગના ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનના કેપિટલ કામો

(૧) ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનો લગત કામો જેની અંદાજીત રકમ પાંચ લાખથી ઓછી હોય ત્યારે લોકલ જાહેરાત/ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરી સક્ષમ સત્તા (કમિશ્નરશ્રી)ની મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે તથા હકીકત સક્ષમ સત્તાએ (સ્ટે. કમિટી) કામ મુજબ જાહેર કરવામાં આવે છે.

(૨) ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનો લગત કામો કે જેની અંદાજીત રકમ પાંચ લાખથી વધારે હોય ત્યારે જાહેર વર્તમાનપત્રોમાં ટેન્ડર પ્રસિદ્ધ કરી ભાવો મંગાવી તથા ત્યારબાદ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી ઠરાવ બાદ કામ કરાવવામાં આવે છે.

*વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

(અ) ભાવનગર મહાનગરપાલિકા,ભાવનગરની વેબ સાઈટ પર આપવામાં આવેલ ફિલ્ટર વિભાગના તમામ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી

(બ) ભાવનગર મહાનગરપાલિકા,ભાવનગરની વેબ સાઈટ પર આપવામાં આવેલ ફિલ્ટર વિભાગના તમામ ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનની માહિતી

પ્રકરણ-૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના નામ,હોદ્દો તથા બીજી વિગતો

ક્રમ	જન સંપર્ક અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર
૧.	શ્રી પી.જી.ચુડાસમા	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કચેરી તખ્તેશ્વર ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશન દક્ષિણમૂર્તિ સ્કુલ પાછળ, વાઘાવાડી રોડ,૩૬૪૦૦૧ ભાવનગર મહાનગર પાલિકા -ભાવનગર	મો.નંબર - .૯૯૨૫૦૦૯૨૯૩ ઓફીસ- (૦૨૭૮)૨૫૧૪૮૨૮

ક્રમ	નાયબ કમિશ્નર(એડમીન) તથા જાહેર અપીલ માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર
૧.	શ્રી ગૌરાંગ વસાણી	નાયબ કમિશ્નરશ્રીની ઓફીસ,બીજો માળ,મંગળસિંહજી રોડ,મહાનગરપાલિકા ઓફીસ ભાવનગર	ઓફીસ- (૦૨૭૮)૨૪૩૯૨૯૨